

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome **PIERSANTI STEFANIA**
Indirizzo Ufficio **Campo dei Frari, San polo, 3002**
Telefono **041-5225406**
E-mail **stefania.piersanti@beniculturali.it**
Codice Fiscale **PRSSFN65M50H501K**
Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **10 AGOSTO 1965**

Esperienza lavorativa

Date **Dal 1 gennaio 2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della cultura**
Tipo di azienda o settore **Archivio di Stato di Venezia**
Tipo di impiego **Dirigente**
Incarico di funzione dirigenziale di livello non generale ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001

Date **Dal 2 luglio 2018 ad oggi in organico di servizio**
Dal 4 maggio 2017 al 2 luglio 2018 in distacco temporaneo a tempo pieno
Dal 18 gennaio 2016 al 4 maggio 2017 con incarico di collaborazione a tempo parziale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della cultura**
Tipo di azienda o settore **Direzione generale Archivi**
Tipo di impiego **Funzionario Archivista di Stato III Area F2 – contratto a tempo indeterminato**
Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI DI SERVIZIO

Responsabile (Ordine di servizio del dirigente del Servizio II del 30 ottobre 2018):

- Affari generali: quesiti su normativa tecnica e questioni tecniche generali;
- Coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro interistituzionali finalizzate all'elaborazione di strumenti archivistici (titolari di classificazione, massimari di selezione e scarto);
- Sistemi informativi di descrizione del patrimonio archivistico non statale (SIUSA): coordinamento del gruppo nazionale per le attività di supporto alle SS.AA. per l'inserimento e pubblicazione dei dati descrittivi e gestionali e per le attività di collaborazione con l'ICAR ai fini dell'integrazione dei dati in SAN. Formazione e conservazione degli archivi in formato digitale (dematerializzazione); Rapporti con l'Agenzia per l'Italia digitale;
- Tutela e conservazione degli archivi di enti pubblici, ad eccezione di quelli degli istituti scolastici, culturali e universitari;
- Tutela e conservazione degli archivi di impresa e degli enti economici;

- Coordinamento dell'attività di sorveglianza: affari generali e circolari, commissioni di sorveglianza e scarto, scarti interni, trasferimenti;
- Tutela e conservazione, degli archivi del Consiglio di Stato, della Corte dei Conti, dell'Avvocatura dello Stato, dei T.A.R. relativamente agli scarti;
- Rapporti con le confessioni religiose;
- Poli archivistici territoriali;
- Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica degli Archivi di Stato;
- Sale di studio degli Archivi di Stato;
- Progetti di alternanza scuola-lavoro;

INCARICHI SPECIFICI

Responsabile del coordinamento delle attività di valorizzazione e comunicazione della Direzione generale Archivi e degli Uffici afferenti – incarico del Direttore generale Archivi del 30 settembre 2021 n. 15485

Responsabile operativo per lo sviluppo, l'aggiornamento e l'implementazione del Portale "Territori" (Sistema Archivistico Nazionale) – incarico del Direttore generale Archivi del 6 agosto 2020 n. 13137

Responsabile del Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi (art. 61 DPR 445/2000) – incarico del Direttore generale Archivi del 10 gennaio 2018 n. 434

Date

Dal 3 luglio 2012 al 4 maggio 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Tipo di azienda o settore

Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria

Tipo di impiego

Funzionario Archivista di Stato III Area F1 – contratto a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI DI SERVIZIO

- Vigilanza sugli archivi pubblici e privati della Liguria;
- Responsabile d'Istituto per il sistema SIUSA;
- Responsabile della realizzazione e aggiornamento del sito web d'Istituto;
- Responsabile dei procedimenti di autorizzazione ex art. 21 d.lgs 42/2004;
- Vigilanza sul mercato antiquario;
- Responsabile della verifica di regolare esecuzione dei servizi archivistici promossi o autorizzati dalla Soprintendenza;
- Componente del gruppo di lavoro Mibact per l'assegnazione della qualifica di "Bottega Storica" in collaborazione con il Comune di Genova, il Comune di Sestri Levante, Camera di Commercio di Genova e Associazione Botteghe Storiche

ATTIVITÀ PROFESSIONALE E DI RICERCA

Date

Dal 1 giugno 2012 al 1 novembre 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direzione generale Archivi – Archivio di Stato di Roma

Tipo di impiego

Borsa di studio CROMA – Centro per lo studio di Roma – Università di RomaTre

Principali mansioni e responsabilità

Revisione inventario protocolli ufficio 8 dei Trenta Notai Capitolini – schedatura analitica allegati iconografici ufficio 11 Trenta Notai Capitolini – collaborazione alle pubblicazioni derivanti dalle ricerche svolte. Coordinamento dr.sa Orietta Verdi, responsabile sezione notarile e restauro Archivio di Stato di Roma.

Borsa di studio interrotta il 1 luglio 2012 a seguito assunzione in ruolo presso Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

Date Dal 2 aprile 2012 al 2 giugno 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Roma Tre – CROMA – Centro per lo studio di Roma
Tipo di impiego Borsa di studio
Principali mansioni e responsabilità Ricerche documentarie, iconografiche e bibliografiche relative al progetto *I musei della città a Roma: storie, analisi, progetti*. In particolare studi relativi al rione Trevi a Roma

Date Dal 13 dicembre 2011 al 13 febbraio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Roma Tre – CROMA – Centro per lo studio di Roma
Tipo di impiego Borsa di studio
Principali mansioni e responsabilità Ricerche documentarie e bibliografiche relative al progetto Atlante di Roma moderna e contemporanea: Ricostruzione della storia proprietaria ed edilizia della casa cinquecentesca detta di Fiammetta, in piazza Fiammetta a Roma

Date Dal 11 febbraio 2011 al 15 maggio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro MondoMostre Srl
Tipo di impiego Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità Servizio di visita guidata nell'ambito della mostra artistico-documentaria *Caravaggio a Roma. Una vita dal vero* ospitata presso l'Archivio di Stato di Roma dal 11 febbraio al 15 maggio 2011, a cura di Orietta Verdi e Michele Di Sivo – ideazione Eugenio Lo Sardo

Date Da febbraio 2007 a maggio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione generale Archivi – Archivio di Stato di Roma
Tipo di impiego Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità Schedatura allegati iconografici presenti nei protocolli dell'archivio dei Trenta Notai Capitolini, revisione dati, predisposizione indici, ricerche storico-documentarie sui fondi conservati presso l'Archivio di Stato di Roma. Coordinamento dr.sa Orietta Verdi, responsabile sezione notarile e restauro Archivio di Stato di Roma

Date Dal 7 settembre 2009 al 7 novembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Roma Tre – CROMA – Centro per lo studio di Roma
Tipo di impiego Borsa di studio
Principali mansioni e responsabilità Ricerche documentarie e bibliografiche relative al progetto Atlante di Roma moderna e contemporanea

Date Dal 1 giugno 2009 al 5 luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Roma Tre – Dipartimento di Storia urbana
Tipo di impiego Prestazione occasionale

Principali mansioni e responsabilità	Schedatura, localizzazione e scansione di allegati iconografici presenti nei protocolli dell'archivio dei Trenta Notai Capitolini, conservato presso l'Archivio di Stato di Roma.
Date	Dal 23 maggio 2008 al 22 giugno 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Roma Tre – CROMA – Centro per lo studio di Roma
Tipo di impiego	Borsa di studio
Principali mansioni e responsabilità	Analisi del sistema museale romano: analisi dell'offerta e della domanda, <i>benchmarking</i> museale
Date	Dal 20 febbraio 2006 al 12 febbraio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Generale Archivi – Archivio di Stato di Roma
Tipo di impiego	Collaborazione volontaria della durata di 12 mesi, ex art. 55 del D.P.R 30/09/1963 n.1409
Principali mansioni e responsabilità	Schedatura analitica, su DB formato Access, e inventario degli allegati iconografici, relativi al secolo XIX, presenti nei protocolli dell'archivio dei Trenta Notai Capitolini, uffici 1 e 2 (complessivamente 250 piante e disegni), direzione scientifica dr.a Orietta Verdi, responsabile sezione notarile e restauro Archivio di Stato di Roma
Date	Da giugno 2006 a settembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	En-Plus SpA
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alla elaborazione dello Studio di Fattibilità sull'uso di energia a valle della Centrale Turbogas in località Masseria Ratino (Comune di San Severo FG) su incarico di En-Plus SpA, in collaborazione con l'Università degli Studi di Foggia – Prof. Carla Severini, professore associato di Scienze e Tecnologie alimentari – dal titolo Possibili utilizzi di energia termica in un'area agro-alimentare sostenibile. A cura della sottoscritta: Premessa e sezione: Sviluppo centro servizi integrati.
Date	Febbraio 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Formazione assistenti tecnico-scientifici incaricati delle visite guidate presso la mostra Mestessi Noistesso
Date	Dal 20 aprile 1993 al 21 dicembre 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Roma Ricerche Salita S. Nicola da Tolentino 1/B - Roma
Tipo di impiego	Prestazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Assistente tecnico-scientifica incaricata delle visite guidate presso la mostra Mestessi Noistesso ospitata dal Museo Nazionale Preistorico Etnografico Luigi Pigorini dal 25 aprile 1993 al 21 dicembre 1993

INTERVENTI A SEMINARI E CONVEGNI

VI Forum della conservazione
Agenzia per l'Italia Digitale
Roma 29 settembre 2021
Intervento:
La conservazione dei documenti informatici: profili di tutela

V Forum della conservazione
Agenzia per l'Italia Digitale
Roma 12 dicembre 2018
Convegno:
Le problematiche sulla conservazione perenne
Intervento:
«Sono fatti salvi i poteri di controllo del Ministero...» [?]

Comando carabinieri tutela patrimonio culturale – nucleo di Firenze
Firenze 5 novembre 2018
Ciclo di conferenze:
Beni culturali ecclesiastici. Tutela e protezione tra presente e futuro.
Intervento:
Il patrimonio archivistico e bibliografico ecclesiastico. Prospettive di tutela e valorizzazione (Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana)

Forum PA 2018
Roma 22 maggio 2018
Convegno:
La gestione documentale alla luce delle nuove norme
Intervento:
La tutela al tempo del digitale

Ufficio per i beni culturali ecclesiastici e l'edilizia di culto della CEI-BCE
Archivio centrale dello Stato
Convegno:
Storie fuori serie. Gli archivi storici ecclesiastici in una nuova prospettiva condivisa
Intervento:
Sapere per saper fare. L'attività del gruppo di lavoro sulla formazione dei professionisti addetti agli archivi ecclesiastici nell'ambito dell'Osservatorio CEI-MiBACT

ATTIVITÀ DIDATTICA

Ministero della Cultura – Archivio di Stato di Roma – Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica. Biennio 2021-2023
Roma gennaio 2022 – maggio 2023
Corso biennale: La gestione documentale

Ministero della Cultura – Archivio di Stato di Roma – Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica. Biennio 2019-2021
Roma febbraio – giugno 2021
Corso annuale: La gestione documentale

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – Direzione generale Archivi

Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria
Roma 14, 15, 16 – 28, 29, 30 ottobre 2019

Corso di formazione in due cicli per dirigenti e funzionari del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria

Intervento:

La gestione documentale. Quadro normativo di riferimento

Agenzia per l'Italia Digitale - Formez

Eventi PA

Roma 7 marzo 2019

Webinar:

Documenti validi e archivi: problematiche ed esperienze di gestione documentale nelle PA

Intervento:

Gestire il presente per garantire il futuro. Gli strumenti di gestione archivistica

ANAI – Sezione Emilia Romagna

Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna – Archivio di Stato di Bologna

Bologna 26 maggio 2017

Corso di formazione:

La gestione del patrimonio archivistico degli Istituti di cultura

Direzione generale Archivi – Archivio di Stato di Genova

Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica – biennio 2014-2016

Incarico di insegnamento nell'ambito di seminari e moduli di approfondimento:

I Sistemi Informativi Archivistici

I software di inventariazione archivistica. Archimista

Lo scarto documentale: strumenti e pratiche

Emergenze negli archivi. Le linee guida e l'esperienza sul campo

Direzione generale Archivi – Soprintendenza archivistica per la Liguria

Biblioteca civica di Imperia

Imperia 6 febbraio 2014

Giornata formativa per i dipendenti addetti agli archivi comunali

Direzione generale Archivi – Archivio di Stato di Genova

Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica – biennio 2012-2014

Modulo di approfondimento:

I software di inventariazione archivistica. Archimista

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

2021 – Osservatorio MiC-CEI – Referente per la Direzione generale Archivi nell'ambito dei tavoli tecnici: 1) *Nuove forme di fund-raising*; 2) *Musei archivi e biblioteche e relazioni sul territorio*; 3) *Digitalizzazione* – in corso

2021 – Componente del gruppo di lavoro interdisciplinare incaricato di elaborare atti di indirizzo per l'attuazione delle *Linee guida sulla formazione, gestione e*

conservazione dei documenti informatici con particolare riferimento alla riproduzione sostitutiva ed alla certificazione di processo

2021-2023 – Componente della commissione di valutazione dei progetti da finanziarsi sui fondi otto per mille a gestione statale istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

2021 – Componente della Segreteria tecnica di supporto alla Commissione di valutazione delle candidature per il conferimento degli incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 da svolgersi presso gli Istituti archivistici

2021 – Componente della commissione interna di valutazione per la concessione di contributi a progetti per interventi su archivi dei movimenti politici e degli organismi di rappresentanza dei lavoratori per l'anno 2021 – in corso

2021 – Rappresentante supplente della Direzione generale Archivi nell'ambito dei tavoli tecnici finalizzati alla redazione del Piano nazionale di digitalizzazione del Patrimonio culturale ai sensi dell'articolo 35 del DPCM 169/2019 – in corso

2021 – Componente della Commissione giudicatrice inerente la procedura *“Avviso di selezione per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento per 40 giovani fino a ventinove anni di età, che saranno impiegati per la realizzazione di progetti specifici, nel settore degli archivi e della digitalizzazione sull'intero territorio nazionale”* – concluso

2020 – Componente del gruppo di lavoro incaricato dell'espletamento delle attività connesse ai lavori di riqualificazione e adeguamento edile, strutturale e impiantistico del compendio demaniale denominato *“Ex magazzino dell'Aeronautica militare”* sito in via dei Papareschi nn. 31-37 al fine di collocarvi la sede sussidiaria dell'Archivio di Stato di Roma e parte dei depositi dell'Archivio centrale dello Stato, costituito presso il Segretariato regionale per il Lazio (MiBACT) – in corso

2020 – Componente del gruppo di lavoro incaricato di elaborare il nuovo modello di Manuale di gestione documentale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, istituito presso la Direzione generale Organizzazione (MiBACT) – in corso

2020 – Coordinatore del gruppo di lavoro interistituzionale incaricato di elaborare il nuovo Piano di classificazione degli Uffici centrali e periferici dell'Avvocatura dello Stato – in corso

2020 – Componente della commissione interna di valutazione per la concessione di contributi a progetti per interventi su archivi dei movimenti politici e degli organismi di rappresentanza dei lavoratori per l'anno 2020 - concluso

2020 – Rappresentante della Direzione generale Archivi nell'ambito della Cabina di regia per l'innovazione e la digitalizzazione del Paese istituita presso il Ministero dell'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione – Team stabili *“Lavori del futuro”, “Borghi del futuro” “Repubblica digitale”* – in corso

2020 – Componente del gruppo di lavoro incaricato dell'elaborazione di circolari di chiarimento sulle professioni dei beni culturali ex DM 244/2019, istituito presso la Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali (MiBACT) – in corso

2019-2020 – Componente della commissione interdisciplinare di valutazione per l'ammissione ai contributi statali previsti dall'articolo 8 della legge 17 ottobre 1996, n. 534 recante *"Norme per l'erogazione di contributi statali alle istituzioni culturali"*, istituita presso la Direzione generale Biblioteche e istituti culturali (MiBACT) per gli anni 2019 e 2020

2019 – Componente del gruppo di lavoro incaricato di elaborare il nuovo Piano di conservazione e massimario di scarto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, istituito presso la Direzione generale Archivi (MiBACT) – in corso

2019-2020 – Componente del gruppo di lavoro incaricato di elaborare le *"Nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"*, costituito presso AgID – concluso

2019 – Componente della commissione giudicatrice per gli esami finali del biennio 2017-2019 presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Roma – incarico di delegato ministeriale

2018-2021 – Componente della commissione di valutazione dei progetti da finanziarsi sui fondi otto per mille a gestione statale istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

2018 – Componente del gruppo di lavoro incaricato del *"Progetto Poli di conservazione. Definizione di un modello di riferimento per i poli di conservazione e della relativa rete nazionale"* istituito presso AgID – in corso

2018-2019 – Cantieri della PA digitale – rappresentante della Direzione generale Archivi al tavolo tecnico *"Qualità dei software di gestione documentale"* – concluso

2018-2019 – Ente Italiano di Normazione – rappresentante della Direzione generale Archivi nella Commissione UNI/CT 014/SC 11 *"Archivi e gestione documentale"* – concluso

2018 – Componente del gruppo di lavoro incaricato di redigere le specifiche per la gestione, attraverso il Sistema SUE, dei procedimenti relativi ai beni archivistici e librari, nonché per le nuove funzionalità che consentano all'amministrazione centrale di visionare le dichiarazioni relative alle cose non soggette al rilascio dell'attestato di libera circolazione, istituito presso la Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio (MiBACT) – concluso

2017 – Componente della commissione giudicatrice per gli esami finali del biennio 2015-2017 presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Roma – incarico di delegato ministeriale

2016 – Osservatorio MiBACT-CEI – componente del tavolo tecnico “*Individuazione di percorsi di formazione e qualificazione continua del personale archivistico e bibliotecario*” – concluso

2016 – Osservatorio MiBACT-CEI – componente del tavolo tecnico “*Agevolazione delle relazioni sul territorio, alla luce dei recenti passaggi di competenze per parte statale (caso biblioteche non più competenza delle Regioni)*” – concluso

PUBBLICAZIONI

In presentia mei notarii. Piante e disegni nei protocolli dei Notai Capitolini (1605-1875). Repertorio a cura di Orietta Verdi, con la collaborazione di Francesca Curti e Stefania Piersanti, Roma, Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione generale Archivi, 2009

L'intero volume è scaricabile gratuitamente sul sito della Direzione generale Archivi all'indirizzo: <http://www.archivi.beniculturali.it/DGA-free/strumenti.html>

Le proprietà della famiglia Torlonia negli allegati iconografici dei protocolli dei Trenta Notai Capitolini (1852-1870), pp. 61-66, in *In presentia mei notarii. Piante e disegni nei protocolli dei Notai Capitolini (1605-1875). Repertorio* a cura di Orietta Verdi, con la collaborazione di Francesca Curti e Stefania Piersanti, Roma, Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione generale Archivi, 2009

«Esiste nella città di Roma (...) una grandiosa estensione di fabbriche». *Piante ottocentesche, vicende proprietarie e storia produttiva di un complesso di opifici al Gianicolo*, pp. 227-261, in *In presentia mei notarii. Piante e disegni nei protocolli dei Notai Capitolini (1605-1875). Repertorio* a cura di Orietta Verdi, con la collaborazione di Francesca Curti e Stefania Piersanti, Roma, Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione generale Archivi, 2009

Atlante di Roma moderna e contemporanea [vol. 6], Trevi. Una capitale allo specchio, a cura di G. Stemperini – C.M. Travaglini, CROMA – Università Roma Tre, 2014. Collaborazione alle ricerche documentarie, iconografiche e bibliografiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	7 febbraio 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Master di II livello in Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (Upgrade del Master di I livello)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Riprogettazione dei processi, dematerializzazione, formazione, gestione e conservazione di documenti informatici e archivi digitali
Qualifica conseguita	Responsabile della gestione documentale, della conservazione digitale e della funzione archivistica di conservazione. Tesina finale dal titolo “ <i>In principio era il cartaceo, poi venne l’ibrido e infine il digitale. Una transizione possibile. Riprogettazione dei flussi documentali della Direzione generale Archivi</i> ”, con votazione finale 94/110
Date	10 febbraio 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Master di I livello in Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Riprogettazione dei processi, dematerializzazione, formazione, gestione e conservazione di documenti informatici e archivi digitali
Qualifica conseguita	Responsabile della gestione documentale, della conservazione digitale e della funzione archivistica di conservazione. Tesina finale dal titolo <i>“La tutela al tempo del digitale. Indicazioni a supporto della verifica dei requisiti nei Manuali di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. Proposta di una check-list”</i> , con votazione finale 110/110 e lode
Date	21 novembre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Roma – Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica generale e speciale, paleografia, diplomatica generale e speciale, storia delle istituzioni archivistiche e dell’archivistica, legislazione archivistica, informatica applicata agli archivi
Qualifica conseguita	Archivista paleografo con votazione 140/150
Date	Dal 23 gennaio 2005 al 28 gennaio 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per Librai Umberto ed Elisabetta Mauri - XXII Seminario di perfezionamento - Venezia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Filiera del libro; strategie di marketing; mercato; sistema dell’offerta; analisi economico-finanziaria; programmazione e controllo di gestione
Qualifica conseguita	Libraio professionale
Date	2 luglio 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, Critica letteraria italiana, Letterature comparate; Storia moderna, storia contemporanea; Storia della lingua italiana, dialettologia italiana, filologia italiana, glottologia; Geografia generale; Estetica; Storia delle religioni
Qualifica conseguita	Dottore in Lettere con votazione 110/110 e lode. Tesi sperimentale in Letteratura italiana moderna e contemporanea dal titolo <i>“Le figure di sostituzione e la similitudine nella poesia italiana tra Ottocento e Novecento. Un percorso”</i> relatore prof. Stefano Giovanardi
Date	25 luglio 1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Scolastico Romano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dattiloscrittura con dieci dita a tastiera cieca
Qualifica conseguita	Dattilografo addetto agli uffici con votazione 29/30
Date	4 ottobre 1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Giuseppe di Vittorio – Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria generale e applicata; Diritto civile, commerciale, bancario; Tecnica commerciale e bancaria; Matematica finanziaria; Inglese e francese; Italiano e letteratura italiana
Qualifica conseguita	Ragioniere e perito commerciale con votazione 56/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Date	23 e 30 novembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	E-learning Webinar “ <i>Come si scrive un procedimento amministrativo</i> ”
Date	9 luglio – 31 luglio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione specialistico “ <i>Sistema informativo degli Archivi di Stato (SIAS)</i> ”
Date	5 febbraio – 13 marzo 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivio centrale dello Stato Corso di formazione specialistico “ <i>Conservare archivi digitali. Standard e normative per certificare la qualità dei depositi di conservazione</i> ”
Date	30 gennaio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – Direzione generale Educazione, ricerca e istituti culturali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione specialistico “ <i>La conservazione archivistica nell’era del GDPR: il nodo degli archivi privati e dei dati penali</i> ”
Date	1 marzo 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – Direzione generale Educazione e ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa “ <i>Art bonus – finalità, stato dell’arte e buone pratiche</i> ”
Date	13 febbraio 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo – Direzione generale Educazione e ricerca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa “ <i>Convenzioni e programmi Unesco</i> ”
Date	5 – 6 novembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in convenzione con Scuola Superiore di Amministrazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione specialistico “ <i>La gestione dei contratti, dei progetti e dei servizi ICT nella Pubblica Amministrazione</i> ”

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>28 – 29 aprile, 5 – 6 maggio, 20 – 21 maggio, 3 -4 -17 – 18 giugno 2015</p> <p>Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in convenzione con Scuola Superiore di Amministrazione</p> <p>Corso di formazione specialistico <i>“Il conservatore di documenti digitali”</i></p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>4 dicembre 2014</p> <p>Associazione Nazionale Archivistica Italiana</p> <p>Seminario di formazione professionale <i>“Linked open data”</i></p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>26 giugno – 3 luglio 2014</p> <p>Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo</p> <p>Giornata formativa sul tema <i>“Legge del 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione” Etica e legalità. I codici e i patti di legalità ed integrità negli appalti”</i></p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>11 – 12 marzo 2014</p> <p>Associazione Nazionale Archivi Architettura</p> <p>Seminario <i>“L’ordinamento degli archivi di architettura. Problematiche e casi di studio”</i></p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>10 – 12 febbraio 2014</p> <p>Scuola Superiore di Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni”</p> <p><i>“Corso per il Mibact su economia degli appalti, lavori e acquisti”</i></p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>4 febbraio 2014</p> <p>Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo in collaborazione con il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell’Economia e delle Finanze</p> <p>Giornata formativa sul tema della Contabilità economica e analitica</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>12 novembre 2013</p> <p>Associazione Nazionale Archivistica Italiana – sezione Piemonte e Valle d’Aosta</p> <p>Workshop <i>“Selezionare per conservare. Lo scarto nell’archivio ibrido e digitale”</i></p>

Date	8 novembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa <i>“Attività internazionali del Mibact: temi e azioni”</i>
Date	5 novembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa <i>“Tutela dei beni archivistici e digitali: strategie e strumenti per la diffusione in rete del patrimonio”</i>
Date	22 – 23 marzo 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Archivistica Italiana in collaborazione con Archivio di Stato di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario <i>“Valorizzare gli archivi. Tra musealizzazione, didattica e comunicazione digitale”</i>
Date	14 marzo 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Archivistica Italiana – sezione Liguria in collaborazione con Archivio di Stato di Genova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lezione della prof.ssa Paola Carucci sul tema <i>“L’importanza della selezione per la conservazione delle fonti”</i>
Date	11 dicembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Centrale per gli Archivi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di aggiornamento <i>“SAN – Sistema Archivistico Nazionale e NIERA EPF – Norme italiane per la redazione dei record di autorità archivistici di enti persone famiglie – progetto di implementazione, gestione e manutenzione dei Soggetti produttori del Sistema Guida Generale degli Archivi di Stato”</i>
Date	19 – 20 novembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario <i>“L’attività contrattuale della P.A.: codice dei contratti pubblici e regolamento di attuazione; decreti legge “Crescita” e “Spending Review” e “Nuovo CAD e digitalizzazione della P.A. come leva strategica per il miglioramento della performance e per la promozione della trasparenza e della cultura dell’integrità nelle amministrazioni pubbliche”</i>
Date	14 novembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Archivistica Italiana

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Presentazione NIERA (EPF) – Norme italiane per l’elaborazione dei record di autorità archivistici di Enti Persone Famiglie”

Date

22 – 23 – 24 ottobre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario *“La valorizzazione dei beni e delle attività culturali e i relativi meccanismi di finanziamento”*

Date

11 ottobre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – sezione Liguria

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Presentazione del software di descrizione archivistica *“Archimista”*

Date

9 ottobre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Centrale per gli Archivi

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione *“Gestione e manutenzione dei soggetti conservatori nel SAN – Sistema Archivistico Nazionale”*

IDONEITÀ A CONCORSI

31 dicembre 2010

direzione generale archivi – Avviso pubblico per la costituzione di una short list di esperti esterni all’amministrazione per il conferimento di incarichi nell’ambito delle attività della Direzione generale Archivi per la implementazione del sistema archivistico nazionale (SAN) e dei sistemi informativi afferenti

(Bando del 6 ottobre 2010)

Giugno 2010

croma – centro per lo studio di roma, Università degli studi Roma Tre – Concorso per l’assegnazione di 2 borse di studio, della durata di due mesi, per ricerche documentarie finalizzate all’allestimento di una mostra su Caravaggio, in relazione alla collaborazione scientifica in atto con l’Archivio di Stato di Roma

(Bando con scadenza 14/06/2010)

Aprile 2010

croma – centro per lo studio di roma, Università degli studi Roma Tre – Concorso per l’assegnazione di 1 borsa di studio, della durata di tre mesi, per la realizzazione di un progetto di inventariazione del Fondo Licata conservato presso l’Archivio Storico Capitolino

(Bando con scadenza 25/03/2010)

Gennaio 2010

ministero per beni e le attività culturali e per il turismo – Concorso pubblico, per esami, a complessivi 100 posti, su base regionale, di personale di vari profili professionali della Terza area funzionale F1 indetti con decreto dirigenziale 14 luglio 2008, presso l’Amministrazione centrale e periferica del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – di cui 5 posti per Funzionario Archivista di

Stato nelle regioni Lombardia (2 posti), Piemonte (1 posto), Veneto (1 posto), Friuli Venezia Giulia (1 posto).

Posizionata al 5° posto nella graduatoria regionale di merito per 1 posto di Archivistica di Stato nella regione Friuli Venezia Giulia, pubblicata sul sito del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo in data 19 gennaio 2010 – Assunta in ruolo in data 2 luglio 2012

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

27 maggio 2011

Encomio conferito dal Prof. Eugenio Lo Sardo, direttore dell'Archivio di Stato di Roma, per il servizio di visite guidate prestate in occasione della mostra artistico-documentaria *Caravaggio a Roma. Una vita dal vero*, ospitata presso l'Archivio di Stato di Roma dal 11 febbraio al 15 maggio 2011, a cura di Orietta Verdi e Michele Di Sivo – ideazione prof. Eugenio Lo Sardo

21 maggio 2008

Encomio conferito dalla Direzione generale Archivi – Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, per l'attività svolta nell'ambito della collaborazione volontaria ex art. 55 del D.P.R. 30.09.1963 nr. 1409, svolta nel periodo 12/02/2006 – 20/02/2007

9 marzo 2007

Collaborazione ed assistenza alla esercitazione sugli archivi notarili, con particolare riferimento agli allegati iconografici, coordinata dalla Dott.sa Orietta Verdi, titolare dell'insegnamento di Diplomatica Speciale del documento privato, nell'ambito del II anno del biennio 2005-2007 della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione orale

buono

francese

Capacità di lettura

elementare

Capacità di scrittura

elementare

Capacità di espressione orale

elementare

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi per desk: MacOS, Windows

Sistemi operativi per mobile: iOS

Suite applicazioni: pacchetto Office, iWork, OpenOffice

Posta elettronica e web browser: Chrome, Explorer, Safari, Firefox, Outlook Express

Software professionali: gestionale per librerie BiblosME, Sistema gestione documentale GIADA

Sistemi per la gestione dei contenuti dei siti web: Wordpress

Social media: Facebook, Twitter, Instagram

Patente

A-B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali in conformità al d.lgs. 196/2003

Piersanti Stefania