

Gianni Penzo Doria

QUALIFICA. Direttore dell'Archivio di Stato di Venezia.

FORMAZIONE. Laureato in Lettere classiche presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, ha conseguito il Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica presso la Scuola annessa all'Archivio di Stato di Venezia. Si è occupato di sistemi informativi sia nel settore pubblico che nel settore privato, dei procedimenti amministrativi delle università italiane e degli aspetti diplomatici dei documenti pubblici contemporanei anche in ambiente digitale. Ha approfondito le tematiche di informatica giuridica, di organizzazione e di amministrazione digitale (protocollo informatico, gestione documentale, PEC, firme elettroniche, albo on-line) con particolare riguardo alla redazione e alla gestione dei documenti, atti e provvedimenti sia di formazione monocratica che collegiale (deliberazioni, verbali, decreti, etc.).

ESPERIENZE IN ARCHIVI. Dal 1988 al 1992, prima come servizio civile e poi come libero professionista, ha lavorato come Archivistica presso il Comune di Conegliano (Treviso, Veneto). Nel periodo 1992-1993 ha lavorato come professionista, presso l'allora Soprintendenza archivistica per il **Veneto**, al progetto Anagrafe degli archivi italiani dell'allora Ufficio centrale per i beni archivistici. Dal 1995 al 2011 ha fondato e diretto, come Archivistica prima e Dirigente poi, l'Archivio Generale dell'Università degli Studi di Padova.

PUBBLICAZIONI ARCHIVISTICHE. Ha pubblicato, anche in collaborazione:

- Due inventari d'archivio pubblicati (altri redatti)
 - Archivio municipale moderno di Conegliano (Treviso)
 - Archivio della Regia Scuola di ingegneria dell'Università degli Studi di Padova del 1923-1935 (Veneto)
 - Ha curato, in collaborazione, anche l'Inventario dell'Archivio della curia vescovile di Chioggia (Venezia)
- Due edizioni di fonti
 - Statuti e capitolarli del Comune di Chioggia 1272-1279
 - Dispacci da Pietroburgo di Ferigo Foscari 1783-1790, dell'Archivio di Stato di Venezia
- Alcuni saggi di archivistica generale, tra cui:
 - La linea dell'arco: criteri per la redazione dei titolari di classificazione
 - Primi appunti per la gestione, tenuta e tutela delle tesi di laurea
 - Profili archivistici del protocollo informatico
 - Il fascicolo archivistico: le cinque tipologie e i modelli organizzativi
 - Massimario e prontuario: la selezione dei documenti dopo la riforma della pubblica amministrazione (1997/2001)
 - L'archivio come bene della vita
 - Encyclopedia of Archival Science, edited by L. Duranti & P. Franks, Rowman & Littlefield, New York (USA), 2015: ha curato le voci "Protocol register; Records center"
- Alcuni mezzi di corredo e strumenti archivistici:
 - Titolario di classificazione delle università italiane
 - Cartesio, per un massimario di selezione per gli archivi universitari
 - Massimario dei documenti inerenti al fascicolo di personale universitario («I Quaderni di UniDOC», n. 1/2013, ed. EUT Trieste)

- Massimario dei documenti inerenti al fascicolo di studente universitario («I Quaderni di UniDOC», n. 2/2014, ed. EUT Trieste)
- Aurora – Per le descrizioni nel protocollo informatico

COLLABORAZIONI CON IL MIBAC. Dal 1996 ad oggi collabora, a diversi livelli, con il Ministero per i beni e le attività culturali, con Archivi di Stato e Soprintendenze archivistiche. Dalla Direzione Generale Archivi è stato nominato:

- Coordinatore nazionale del progetto Titulus (1997-1999)
- Coordinatore nazionale del progetto Studium 2000 (2000-2001)
- Coordinatore nazionale del progetto Titulus Scuola (2015-2017)
- Componente del Comitato tecnico scientifico per gli archivi (2014-2018)

DOCENZA NELLE SCUOLE DI APD. Ha svolto un'intensa attività didattica presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica annesse agli Archivi di Stato. In particolare:

- Negli ultimi vent'anni (1997-2019) ha tenuto diverse lezioni presso le Scuole APD annesse agli Archivi di Stato di:
 - Bari, Mantova, Milano, Napoli, Perugia, Torino, Trieste e **Venezia**
 - Ha tenuto lezioni anche negli Archivi di Stato di Benevento, Catania, Chieti e Palermo
- Ha inaugurato, con una prolusione ufficiale, l'anno scolastico delle Scuole APD di:
 - Torino (2001)
 - Milano (2015)
 - Perugia (2016)
- Dal 2011 a tutt'oggi ha un incarico di docenza presso la Scuola APD dell'Archivio di Stato di Venezia
 - "Informatica documentale"
 - poi "Informatica giuridica" (ultimo incarico DGA 2018)
 - e, dal 2019, anche di Archivistica generale

INCARICHI IN REDAZIONI DI RIVISTE SCIENTIFICHE

- Dal 2018 è componente del Comitato scientifico della rivista Annuario dell'Archivio di Stato di Milano
- Dal 2019 è componente del Comitato scientifico della rivista Atlanti+ dell'International Institute for Archival Science – IIAS
- Dal 2020 è componente del Comitato scientifico della rivista on-line Filodiritto per l'Area giuridica ed economica

INCARICHI CULTURALI E SCIENTIFICI DI RILIEVO

- Dall'ottobre 2019 è socio corrispondente della Deputazione di storia patria delle Venetie
- Dal settembre 2020 è socio onorario della Scuola Grande di San Giovanni evangelista di Venezia
- Dal settembre 2020 è componente del Consiglio Generale della Fondazione Cini di Venezia

ATTITUDINI LAVORATIVE. Si è occupato prevalentemente e in maniera interdisciplinare delle seguenti materie:

- Gestione documentale, selezione e archiviazione
- Organizzazione degli uffici per processi trasversali
- Gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla motivazione e all'umanesimo manageriale
- Valutazione e ciclo delle performance
- Mappatura di processi, procedure e procedimenti amministrativi
- Amministrazione digitale: protocollo informatico, PEC, Albo on-line e firme elettroniche
- Gestione della dialettica volta alla risoluzione dei conflitti, con riferimento particolare al dialogo parte pubblica e sindacale in sede di contrattazione e di prevenzione del contenzioso

ESPERIENZE DIRIGENZIALI Dirigente universitario dal dicembre 2000 (funzionario dal 1996), ha maturato un'esperienza manageriale quasi ventennale sul campo, ricoprendo ruoli e incarichi in settori diversi, di cui gli ultimi otto anni da Direttore amministrativo/Generale:

- Dirigente dell'Archivio Generale di Ateneo
- Dirigente dell'Area Risorse umane
- Dirigente dell'Area Finanza
- Dirigente dell'Area Edilizia
- Responsabile della Delegazione pubblica trattante per le relazioni sindacali
- Componente della Commissione paritetica (OPC) Università/Azienda ospedaliera
- RUP di lavori edili per importi elevati (ca. 12 mln/€)
- Responsabile della trasparenza
- Responsabile anti corruzione
- Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Padova
- Direttore amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste (poi Direttore Generale)
- Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria.
- **Direttore dell'Archivio di Stato di Venezia (dal 1° settembre 2019 ad oggi).**

Ha progettato i sistemi informativi archivistici in ambito universitario:

- Titulus – per la gestione dei flussi documentali
- Titulus Organi – per verbali e deliberazioni
- Procedamus – per la Tabella dei procedimenti amministrativi delle università italiane

Particolare attenzione è stata riservata alla formazione di alcune categorie di personale (segreterie studenti, manager didattici, archivisti), progettando percorsi di formazione permanente, di aggiornamento e di riqualificazione professionale. Ciò è avvenuto tentando di coniugare la conoscenza sostanziale e nozionistica ad aspetti di elaborazione e sviluppo motivazionale, con training management ed elaborazione di percorsi per lavorare in team, gestire la potenzialità dei conflitti, fare emergere le potenzialità lavorative, convertire la frustrazione e comunicare in maniera efficace.

Ha ideato e coordinato alcuni network in ambito universitario e della scuola pubblica:

- Responsabile scientifico di Procedamus (www.procedamus.it), in tema di procedimenti amministrativi per le università e per gli enti di ricerca, con il patrocinio di MiBAC
- Coordinatore nazionale di Titulus Scuola (<http://scuola.titulus.it>), il progetto dell'allora MiBACT per la digitalizzazione degli archivi scolastici italiani
- Co-ideatore del progetto di Umanesimo manageriale (<http://www4.uninsubria.it/online/home/naviga-per-struttura/amministrazione-centrale/articolo8519.html>)
- Ideatore di UniSTUD – Conferenza organizzativa nazionale delle Segreterie Studenti (www.unistud.eu)
- Ideatore di Comenio Didattica & Management – Coordinamento organizzativo nazionale dei manager didattici per la qualità (www.comendiodm.it)
- Redattore e fondatore di puntodelibere, il progetto di formazione gratuita sulle deliberazioni delle università e degli enti di ricerca
- Co-ideatore di puntoconcorsi - <https://www.puntoconcorsi.it/>

Infine, ha collaborato più volte e svolto formazione o consulenza professionale in Ministeri (MiBAC, MiSE, Giustizia), Procure della Repubblica (Firenze, Bologna), Banca d'Italia (sede centrale), Scuola Superiore della Pubblica amministrazione, Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione - AIPA, CNIPA e poi con AgID sui temi dell'amministrazione digitale e, più recentemente, della pubblicità legale.

INCARICHI DI RILIEVO.

- Dal 2010 è componente del Comitato scientifico dell'Area di diritto e Informatica - Università degli Studi di Pavia del Collegio Ghislieri
- Dal luglio 2011 al giugno 2014 è stato componente del Comitato di Garanzia della Provincia di Venezia (funzioni simili al Nucleo di valutazione, ma dedicato ai dirigenti).
- Dal giugno 2014 all'ottobre 2018 è stato componente del Comitato tecnico-scientifico degli archivi in seno al Ministero dei beni e della attività culturali e del turismo, di nomina diretta del Ministro in qualità di «esperto di chiara fama».
- Dal dicembre 2016 a tutt'oggi è presidente dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) dell'INAF – Istituto nazionale di astrofisica.
- ANVUR, con deliberazione del Consiglio Direttivo 28 marzo 2018, n. 56, lo ha nominato componente del Gruppo di Lavoro su “Procedimenti amministrativi e modelli gestionali”
- È iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance – OIV istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica con DPR 105/2016 – Iscrizione 30 agosto 2017, n. 2241
- Il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi dell'Insubria, con DR 23 novembre 2018, n. 952 lo ha nominato “Referente del Rettore per i rapporti con il Nucleo di valutazione” poi, dal 1° marzo 2019, Consulente tecnico

ATTIVITÀ E PROGETTI. Molta attività è stata riservata allo studio, alla riprogettazione e reingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi delle amministrazioni pubbliche, mediando aspetti giuridici, di semplificazione e di conseguente economicità degli stessi con revisione di applicativi software relativi ai sistemi di workflow management e coniugando la propria esperienza e conoscenza amministrativa con quella informatica.

Ha coordinato gruppi di lavoro interistituzionali (anche di oltre 40 amministrazioni pubbliche, compresi Archivisti di Stato: Titulus, Aurora, Cartesio, Procedamus) di sviluppo, cambiamento e di innovazione digitale, con riconosciuta autorevolezza e capacità di team-leader e di management relazionale. Infine, ha partecipato a due edizioni del progetto internazionale Interpares (in collaborazione con Canada, Stati Uniti, Australia, Gran Bretagna, Cina) per l'indagine sulle prove dell'autenticità del documento digitale e, attualmente Interpares n. 5 (2017-2020): <http://www.interpares.org>

Nell'ambito della Conferenza sugli archivi universitari, ha curato l'opera sui procedimenti amministrativi delle università italiane, disponibile anche on-line, con un contributo personale: <http://www.procedamus.it/8-eventi/142-libroprocedimenti2017-2.html>

Curriculum vitae di Gianni Penzo Doria

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Penzo Doria Gianni
Data di nascita	29 dicembre 1963
Qualifica	Dirigente universitario di ruolo dell'Università degli Studi di Padova (in aspettativa per incarico dirigenziale MiBACT)
Amministrazione	Ministero per i Beni e le Attività culturali
Incarico attuale	Direttore dell'Archivio di Stato di Venezia
Indirizzo dell'Ufficio	Campo dei Frari – San Polo, 3002 – 30125 - VENEZIA
Numero telefonico dell'Ufficio	+39 41 5222281
Fax dell'ufficio	+ 39 41 5229220
Email personale	gianni.penzodoria@beniculturali.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data	Dal 1° settembre 2019 ad oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Ministero per i Beni e le Attività culturali
Tipo di azienda o settore	Archivio di Stato di Venezia
Tipo di impiego	Direttore
Data	Dal 1° marzo al 31 agosto 2019
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi dell'Insubria – Via Ravasi, 2 - 21100 Varese
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Consulente tecnico del Magnifico Rettore
Data	Dal 1° gennaio 2014 – al 28 febbraio 2019
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi dell'Insubria – Via Ravasi, 2 - 21100 Varese
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria<ul style="list-style-type: none">○ Dirigente ad interim dell'Area Risorse umane e finanziarie
Data	dicembre 2011 - dicembre 2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa, 1 - 34128 Trieste
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Direttore Amministrativo, poi Direttore Generale
Principali mansioni e Responsabilità	Per conto dell'Ateneo triestino, ha assunto gli incarichi seguenti: <ul style="list-style-type: none">○ Dirigente dell'Area Personale○ Dirigente dell'Area Economico-Patrimoniale○ Dirigente dell'Area Tecnico-Edilizia○ Dirigente dell'Area Sistemi informatici○ Dirigente dell'Area Didattica e Ricerca○ Rappresentante dell'Ateneo in CINECA○ RUP dei lavori dell'ex Ospedale militare (commessa di oltre

	<ul style="list-style-type: none"> 12.000.000 di euro) ○ RUP dei lavori dell'Anello energia (commessa di circa 2.000.000 di euro) ○ Responsabile della Trasparenza ○ Responsabile Anticorruzione
Data	2006 - 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Padova - Via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e Responsabilità	Area Archivio Generale. L'Area diretta comprendeva: <ul style="list-style-type: none"> ● Servizio Archivio Generale di Ateneo ● Servizio Studi e divulgazione normativa ● Servizio Contratti e convenzioni
Data	2006 - 2009
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Padova - Via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Dirigente ad interim
Principali mansioni e Responsabilità	Area didattica e servizi agli studenti. L'Area diretta comprendeva: <ul style="list-style-type: none"> ○ Servizio Segreterie Studenti ○ Servizio Formazione post lauream ○ Servizio Stage e mondo del lavoro ○ Servizio Orientamento e Tutorato ○ Servizio Diritto allo studio ○ Servizio Disabilità ○ Servizio URP
Data	2004 – 2005
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Padova - Via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Dirigente ad interim
Principali mansioni e Responsabilità	Area acquisti
Data	luglio 2004 – dicembre 2004
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Padova - Via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Direttore amministrativo
Data	2001 – 2005
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Padova - Via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Area Innovazione e sistemi documentali
Data	1995 – 2000
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Padova - Via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Università
Tipo di impiego	Funzionario VIII q.f., poi EP
Principali mansioni e responsabilità	Area Archivio, poi Area Innovazione e sistemi documentali

Dirigente di ruolo dell'Università degli Studi di Padova, attualmente in aspettativa per incarico superiore di Direttore Generale dell'Università degli Studi dell'Insubria.

Sa tradurre in attività amministrative le richieste della Governance e raggiungere i risultati con una mirata gestione delle risorse umane. Ha capacità di analisi e di sintesi dei processi coniugata a una velocità decisionale.

Ha maturato un'esperienza dirigenziale pluriennale (2001-2017) in diversi settori dell'amministrazione universitaria, anche trasversali: da Dirigente dell'Area Didattica a Dirigente e RUP dell'Area Tecnica, da Dirigente dell'Area Innovazione a Dirigente dell'Area Personale, sviluppando capacità di negoziazione e di gestione potenziale dei conflitti, rappresentando la parte pubblica nella contrattazione integrativa e nei correlati aspetti di relazioni sindacali.

Si è occupato anche dei Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale, come componente dell'Organo di programmazione congiunta - OPC tra Ateneo e Azienda ospedaliera, avendo svolto la propria attività in Atenei in cui erano attivi corsi di studio di Area sanitaria (Padova, Trieste e Insubria). Grazie all'attitudine ai rapporti umani, ha ricoperto diversi incarichi fiduciari; tra questi, la nomina rettorale di Commissario *ad acta* (novembre-dicembre 2015) di un Dipartimento universitario nelle more dell'elezione del Direttore.

Le tematiche trattate in prevalenza riguardano gli archivi digitali, la semplificazione di procedure, processi e procedimenti in ambito pubblico, nonché la diplomazia dei documenti accademici pubblici, sia per quanto riguarda atti monocratici che collegiali (soprattutto deliberazioni e verbali).

Molta attività è stata riservata ai gruppi di lavoro e ai progetti per un sistema universitario normalizzato nel settore della redazione di atti amministrativi.

Si è occupato (dal 1995) dei problemi connessi all'applicazione della normativa in materia di protocollo informatico, firma digitale, sia nel settore pubblico che nel settore privato, in particolare dell'elaborazione delle specifiche tecnico-amministrative relativamente a software oggi utilizzati dalla maggioranza delle università italiane.

Presso l'Università degli Studi di Trieste ha seguito in qualità di DA/DG e come Dirigente e Capo Sezione ad interim, l'introduzione del bilancio economico-patrimoniale dal 1° gennaio 2012.

Per due volte (1999-2002 e 2004-2005) è stato componente del Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Calcolo dell'Università degli Studi di Padova, con cui continua a collaborare a livello informatico per lo sviluppo di sistemi informativi amministrativamente sostenibili, sia da un punto di vista organizzativo, sia da un punto di vista finanziario e

gestionale.

Più volte è stato Componente o Presidente di Commissione di concorso pubblico per contratti di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato per D, EP e Dirigente.

È iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica (DPR 105/2016).

ALTRI INCARICHI

2016 - oggi

Presidente dell'OIV di INAF - Organismo indipendente di valutazione dell'Istituto nazionale di astrofisica. L'organo è chiamato a valutare le performance complessive e la trasparenza dell'ente
<http://www.inaf.it>

2014 - 2018

Componente del comitato tecnico-scientifico per gli archivi del Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo - MIBACT, nominato con due DM in qualità di «esperto di chiara fama». L'organo, che eredita le competenze del Comitato di settore, è chiamato a elaborare i pareri tecnici di cui l'amministrazione ha bisogno per affrontare nel modo migliore i tanti e complicati problemi del futuro dei beni culturali in Italia
http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Contenuti/MibacUnif/Comunicati/visualizza_asset.html_3177134_4.html

2018

Componente del Gruppo di lavoro su "Procedimenti amministrativi e modelli gestionali", nominato da ANVUR

ATTITUDINI LAVORATIVE

È orientato all'innovazione, al coordinamento e alla semplificazione. Ha riservato gran parte della propria attività all'applicazione concreta e sostanziale della normativa universitaria e, più in generale, della normativa in materia di amministrazione e management pubblico.

Più in particolare, si è occupato di:

- audit e controllo degli atti dei dirigenti amministrativi, anche con esperienza maturata come componente del Comitato di garanzia nell'Amministrazione provinciale di Venezia
- trasparenza, privacy e accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi
- collegialità amministrative (delibere e verbali di organi accademici)
- reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi - BPR
- informatica giuridica, soprattutto con riferimento al documento digitale e alla conservazione affidabile
- sistemi di workflow management
- amministrazione digitale (di recente, albo on-line, firma digitale e posta elettronica certificata)
- semplificazione del linguaggio amministrativo
- organizzazione e semplificazione di procedure e processi dell'amministrazione universitaria italiana

- valutazione e performance, sia negli enti locali, sia negli enti di ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- 2017 Università degli Studi dell'Insubria - Dipartimento di Economia - Corso di perfezionamento in Management – Umanesimo manageriale
- 2010 Università degli Studi di Padova- Dipartimento di Economia - Corso di perfezionamento - Innovazione della pubblica amministrazione
- 1995 Università Bocconi di Milano - Scuola di Direzione Aziendale (SDA) - Corso in Management culturale
- 1991 Archivio di Stato di Venezia - Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
- 1988 Università Ca' Foscari di Venezia - Laurea in Lettere classiche

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono
Ha tenuto conferenze e scritto articoli in lingua inglese.		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Tedesco	Scolastico	Scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima conoscenza dei software di informatica individuale (pacchetti MS-Office e Open Office), nonché DTP (desktop publishing), Frontpage/Expression web/Joomla (pagine web), Visio (diagrammi di flusso), Project (progettazione e tempistica) e, in generale, i database relazionali.

In ambito universitario, conosce - anche per averli progettati come sistemi informativi - i software "Titulus 97" e "Titulus Organi", oggi confluiti in U-Gov di Cineca, per i quali ha progettato il sistema informativo, rispettivamente nel 1997-1999 e nel 2001-2002.

Nell'agosto 2013 ha sviluppato il database "Procedamus", destinato agli Atenei italiani, per gli adempimenti connessi alla "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. 33/2013, Civit, Del. 71/2013, etc.).

Per questa ragione, ha coordinato un Gruppo di lavoro sul tema "Trasparenza, privacy e procedimenti amministrativi nelle università italiane" nell'ambito dell'XI Convegno annuale del CoDAU (Rimini, 26-28 settembre 2013) e attualmente sta sviluppando un software web-based in materia.



- .Bestr Friend, 2015
Propensione a:
 - innovare
 - usare la tecnologia al servizio della società
 - immaginare e sperimentare nuove soluzioni
 - Attenzione ai mutamenti nel mondo del lavoro e a ciò che può essere migliorato nel mondo dell'educazione
- <https://bestr.it/badge/show/1>



- UniSTUD Comitato scientifico, 2016:
Competenze
 - apertura all'innovazione
 - capacità di pensiero critico
 - collaborazione e lavoro di gruppo anche on-line e a distanza
- <https://bestr.it/badge/show/209>



- MDQNext Project Manager 2016:
Competenze
 - Innovazione
 - Gestione della qualità
 - Didattica
- <https://bestr.it/badge/show/363>



- Procedamus Friend 2016:
Competenze
 - Trasparenza
 - Record management
 - Procedimento amministrativo
- <https://bestr.it/badge/show/207>



- UniSTUD Comitato scientifico, 2017:
Competenze
 - apertura all'innovazione
 - capacità di pensiero critico
 - collaborazione e lavoro di gruppo anche on-line
- <https://bestr.it/badge/show/464>

PROGETTI E REALIZZAZIONI

PROGETTI E MANAGEMENT

	Ha ideato e coordinato alcuni progetti nazionali in ambito universitario (http://www.unipd.it/archivio/progetti) e inter-istituzionale (circa 40 amministrazioni pubbliche coinvolte)
2019 - oggi	Co-Ideatore di <i>Puntoconcorsi</i> il progetto di formazione in materia di procedure concorsuali delle università e degli enti pubblici di ricerca https://www.puntoconcorsi.it/
2017 - oggi	Redattore e fondatore di <i>Puntodelibere</i> , il progetto di formazione gratuita sulle deliberazioni delle università e degli enti pubblici di ricerca http://www.associazionesad.it/index.php?option=com_k2&view=item&id=83:puntodelibere
2015 - oggi	Co-Ideatore di MDQNext – Coordinamento organizzativo nazionale dei Manager didattici per la qualità delle università italiane http://www.mdqnext.it
2015 - oggi	Co-Ideatore del progetto di Umanesimo manageriale http://www4.uninsubria.it/on-line/home/naviga-per-struttura/amministrazione-centrale/articolo8519.html
2015 - oggi	Ideatore e Responsabile scientifico di PROCEDAMUS, Progetto di formazione-intervento per il personale tecnico amministrativo delle università e degli enti di ricerca in materia di amministrazione digitale e procedimenti amministrativi / con Ministero per i BBCCT http://www.procedamus.it
2014 - oggi	Ideatore di UniSTUD – Coordinamento nazionale delle Segreterie studenti delle università italiane http://www.unistud.eu
2014 - oggi	Titulus Scuola, per un sistema scolastico nazionale di gestione dei documenti / con il Ministero per i BBCCT http://scuola.titulus.it
2009 - 2010	Scrittura di una proposta di DPCM contenente le regole tecniche per l'Albo on-line /ANORC - http://www.anorc.it/notizia/192_Bozza_di_DPCM_su_Albo_Pretorio_online_aperta_la_consultazione_pubblica_na.html
2008 - 2009	Aurora, per la redazione normalizzata degli oggetti e dei corrispondenti - http://www.unipd.it/archivio/progetti/aurora
2002 - 2010	Cartesio, per la redazione di un massimario di selezione dei documenti universitari
1997 - oggi	Titulus 97 - Per un sistema universitario nazionale di gestione dei

documenti (da cui l'omonimo software Cineca)

Per conto del Consorzio interuniversitario sulla formazione (Co.in.Fo) è stato:

- 2008-2014 • Responsabile del progetto UniDOC per la formazione del personale universitario sui temi della documentazione amministrativa (<http://unidoc.coinfo.net>)
- 2010-2011 • Co-responsabile del progetto PROCEDAMUS sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi delle università italiane
<http://unidoc.coinfo.net/PROCEDAMUS>
- 2012 - 2014 • Co-responsabile del progetto Alter Ego per l'analisi e la formazione- intervento sui poteri di firma e di delegazione

È stato componente del *Team Italy del progetto internazionale: Interpares 3 (2007-2012)*, per l'indagine sulle prove dell'autenticità del documento digitale e di *Interpares 5 (2017-2020)*
<http://www.interpares.org>

PROGETTI E REALIZZAZIONI

2014 - oggi Coordinatore del Progetto Titulus Scuola promosso dal Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo MIBACT – Direzione Generale per gli Archivi, organo di vigilanza nazionale, in collaborazione con CINECA - KION, già supporter tecnologici della gestione documentale in ambito universitario su 70 università, e un primo nucleo di istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, rappresentate dai rispettivi DSGA
<http://scuola.titulus.it>.

Ha ottenuto incarichi professionali per l'elaborazione di sistemi informativi documentali, di auditor o per attività di formazione da alcuni enti pubblici e privati. Tra gli altri, da:

- Alma Mater Università di Bologna - 2000 e 2007
- APSS Trento - 2003
- Archivio di Stato di Venezia – 2011-2013
- AVEPA - 2007, 2008 e 2011
- Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione – 2000
- Banca d'Italia - 2014 e 2015
- BBT – Galleria di base del Brennero - 2015
- Centro di Calcolo di Ateneo UniPD - 1999-2002 e 2004-2005
- Centro tecnico per la Rete unitaria della pubblica amministrazione
- CT RUPA - 2003
- Commissione europea – 2008
- Comune di Firenze – 2015 e 2017
- Comune di Padova – 2010
- Comune di Venezia - 2011 – 2012
- Comune di Vicenza – 2012, 2014 - 2015
- Comune di Verona – 2001-2002
- Consiglio internazionale degli archivi - 2002
- Corte di Appello di Firenze - 2002
- Infocamere - 2000, 2002 e 2003
- IPASVI - 2004, 2005, 2006 e 2007

- INAF - Istituto nazionale di astrofisica - 2004, 2005 e 2016-oggi
 - Libera Università di Bolzano
 - Ministero per i beni e le attività culturali - 2000
 - Procura Generale di Bologna - 2005 e 2012
 - Provincia di Padova - 2010
 - Provincia di Roma (per conto ANORC) - 2013
 - Provincia di Venezia – 2011-2014
 - Regione del Veneto 2014, 2015 e 2016
 - Regione Autonoma della Sardegna - 2004-2005
 - Santa Sede (perito in una causa di canonizzazione) – 1996-2002
 - Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA) - 2008 e 2009
 - Studio legale Lisi – 2010-oggi
 - Università Bocconi di Milano - 2004, 2005 e 2007
 - Università degli Studi dell'Aquila - 2005, 2006, 2011 e 2013
 - Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti Pescara – 2012, 2016
 - Università degli Studi di Ferrara - 2003, 2005 e 2006
 - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - 2001
 - Università degli Studi di Padova - Master 2010
 - Università degli Studi di Padova - Corso di perfezionamento 2010
 - Università degli Studi di Verona 2004 - 2009
 - Università di Strasburgo IUT Schuman- 2011
 - University College London - SLAIS 2002
 - Università degli Studi dell'Insubria - 2003 e 2004
- 2012 - 2019 Componente del Consiglio Consortile CINECA per conto dell'Università degli Studi di Trieste (2012 - 2013) e dell'Università degli Studi dell'Insubria (2014 - 2019)

NOMINE E COLLABORAZIONI

- 2017 - 2019 Componente del Comitato Guida italiano di Industria 4.0 promosso da AICQ – Associazione italiana cultura di qualità
- 2017 - 2019 Componente del Comitato direttivo di Human Resources Strategy for Researchers – HRS4R (progetto UE di accreditamento della ricerca) dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 2016 - 2017 Coordinatore del Gruppo di lavoro sulla pubblicità legale e sulla conservazione dei siti web - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
- 2014 - oggi Componente del Comitato scientifico di UniSTUD – Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane - Università degli Studi dell'Insubria
- 2 novembre-31 dicembre 2015 Commissario ad acta del Dipartimento di scienze teoriche e applicate (DiSTA) – Università degli Studi dell'Insubria
- 2015 - 2016 Presidente del Gruppo di lavoro "Titulus Scuola" - Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo

2014 - 2019	Componente dell'Organismo di programmazione congiunta (OPC) tra Ateneo e Azienda ospedaliera - Università degli Studi dell'Insubria
2014 - 2018	Componente del Comitato tecnico-scientifico per gli archivi (DM 13 giugno 2014) - Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo
2011 - 2015	Componente del Comitato di Redazione della rivista Il Documento Digitale (www.ildocumentodigitale.com)
2011 - oggi	Collabora con lo Studio Legale Lisi - Digital & Law Department in qualità di "of Counsel" nel settore ICT per gli aspetti legati all'informatica giuridica
2016 - oggi	Presidente del Comitato dei Saggi di ANORC - Associazione dei responsabili della conservazione digitale (www.anorc.it)
2010 - 2016	Vice Presidente Nazionale di ANORC - Associazione dei responsabili della conservazione digitale (www.anorc.it) e Presidente di ANORC Professioni
2010 - oggi	Componente del Comitato scientifico dell'Area di diritto e Informatica - Università degli Studi di Pavia del Collegio Ghislieri (www.ghislieri.it)
2011-2014	Componente del Comitato dei Garanti della Provincia di Venezia (per l'auditing interno), dove si è occupato della verifica della regolarità degli atti amministrativi dei dirigenti provinciali (Decreto 29 luglio 2011, n. 23)
2017	Onorificenza di "Ufficiale dell'Ordine al merito della Repubblica italiana" con DPR 13 gennaio 2017
2005-oggi	Collabora da anni con importanti riviste telematiche su temi di informatica giuridica applicata alle amministrazioni pubbliche, quali Forum PA (www.forumpa.it), Altalex (www.altalex.it) e Filodiritto (www.filodiritto.com) e, in occasione di Digeat, con PA24 de Il Sole24Ore

ATTIVITÀ DI FORMATORE

	Considera la formazione e l'aggiornamento professionale una risorsa strategica. Al riguardo, collabora e svolge docenze occasionali anche in Corsi di studio e in Master universitari (Bologna, Chieti, Padova e Verona, in vari anni e contratti dal 2002 al 2013), nonché con alcune Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato di Bari, Mantova, Milano, Napoli e Trieste
2016- oggi	Docente di "Informatica giuridica"- Archivio di Stato di Venezia presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
2011- 2015	Docente di "Informatica documentale"- Archivio di Stato di Venezia presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
2010	Nel 2010 ha frequentato il Corso di perfezionamento in "Innovazione della pubblica amministrazione" presso l'Università degli Studi di Padova, diventandone docente l'anno seguente (2011)

2007, 2009, 2010

Per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ha insegnato in alcuni corsi di formazione destinati ai dirigenti pubblici (2007, 2009, 2010)

1996- oggi

Da oltre 20 anni tiene, per conto di enti pubblici, consorzi e società private (Scuola superiore PA, LineaPA, Coinfo, ETA3, UPI, etc.) corsi di formazione e di aggiornamento professionale rivolti al personale tecnico amministrativo delle università italiane

Ad es., ha svolto i corsi di formazione e di aggiornamento professionale nelle seguenti sedi universitarie ed istituti di ricerca:

- Istituto nazionale di astrofisica
- Università degli Studi dell'Aquila
- Università degli Studi di Bari
- Politecnico di Bari
- Alma Mater – Università di Bologna
- Libera Università di Bolzano
- Università degli Studi di Cagliari
- Università degli Studi di Catania
- Università degli Studi del Molise
- Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara
- Università degli Studi di Ferrara
- Università degli Studi di Firenze
- Università degli Studi di Genova
- Università degli Studi dell'Insubria
- Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
- Università degli Studi di Messina
- Politecnico di Milano
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Università degli Studi di Parma
- Università degli Studi di Palermo
- Università degli Studi del Salento
- Università degli Studi di Salerno
- Università degli Studi di Sassari
- Università degli Studi di Siena
- Università degli Studi di Torino
- Università degli Studi di Trieste
- Università degli Studi dell'Insubria
- Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari
- Università luav di Venezia
- Università del Piemonte orientale "A. Avogadro" (Vercelli)
- Università degli Studi di Verona

I titoli e i temi affrontati nei corsi di formazione tenuti come docente, con qualche variante ambientale e di contesto, sono stati i seguenti, ripetuti per alcune decine di edizioni:

2010-oggi

- Il fascicolo elettronico dello studente
- La diplomazia dei documenti delle università italiane: guida alla redazione e alla gestione degli atti amministrativi
- I poteri di firma, la delegazione e la delega ai dirigenti delle

- università italiane
- 2006-2017
- L'amministrazione digitale italiana: dalla carta al bit
 - La posta elettronica certificata (PEC)
 - L'albo on-line: guida alla pubblicazione legale dei documenti delle università italiane
 - Accesso, trasparenza e privacy nei fascicoli amministrativi delle università italiane
- 2005
- Gli atti amministrativi delle università italiane
 - L'eliminazione legale dei documenti delle università italiane
 - Come si redige un documento
- 2002-oggi
- I procedimenti amministrativi delle università italiane: individuazione, semplificazione e reingegnerizzazione
 - Le delibere dell'università: gestione, tenuta e tutela dei provvedimenti degli atenei italiani
- 2000-2002
- Ordine e caos: il sistema di classificazione e fascicolatura degli atti amministrativi delle università italiane
- 1996-2000
- La gestione dei documenti e il protocollo informatico delle università italiane
 - Il sistema archivistico universitario nazionale e il progetto Titulus 97

VOLONTARIATO / ASSOCIAZIONI

Ha svolto attività di volontariato e di presenza associativa.

- AVIS – Associazione volontari italiani del sangue (è stato Consigliere regionale del Veneto, Responsabile della Commissione giovani e Fondatore della Scuola di formazione del volontariato del sangue)
- AIA – Associazione italiana arbitri (è stato arbitro federale di calcio dal 1980 al 2002, poi commissario fino al 2005)
- ANORC – Vice Presidente nazionale da maggio 2010 a maggio 2016
- ANORC Professioni – Presidente nazionale da settembre 2013 a maggio 2016

Attualmente è iscritto alle seguenti associazioni:

- ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana (www.anai.org)
- ANORC – Associazione nazionale per operatori e responsabili della conservazione digitale (www.anorc.it)
- ANDIG – Associazione nazionale dei docenti di informatica giuridica e diritto dell'informatica (www.andig.it)
- CGT – Circolo Giuristi Telematici (<http://www.giuristitelematici.com>)
- IISBE – Istituto internazionale di scienza della bellezza (<http://www.iisbe.it>)

Dal 2017 al 2019 è stato "Assaggiatore esperienziale" presso la ditta LINDT per la verifica delle proprietà organolettiche di cioccolato, prodotti

dolciari e caramelle

Ha curato due edizioni di fonti, tre inventari e pubblicato a stampa una quarantina di saggi su importanti riviste di settore.

Negli ultimi anni ha pubblicato on-line i seguenti articoli sulle riviste «Lexitalia», «Interlex», «ForumPA», «La Gazzetta degli enti locali», «Filodiritto», «Key4Biz», «Altalex» e «Il documento digitale», incentrati prevalentemente sull'amministrazione digitale, su tematiche di informatica giuridica e sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi delle università italiane:

Saggi e libri a stampa

- ☞ G. PENZO DORIA, Codognè agli inizi dell'Ottocento. Appunti da Conegliano, in Codognè. Nascita e sviluppo di una comunità trevigiana di pianura tra Livenza e Monticano, a cura di L. Caniato e G. Follador, Codognè, 1990, pp. 343-362;
- ☞ L. CANIATO - G. PENZO DORIA Otium et negotium. L'Accademia agraria e letteraria degli aspiranti di Conegliano, mostra documentaria, Conegliano 1990;
- ☞ G. PENZO DORIA, *Gli archivi per la storia della scienza e il CISST*, «L'indicizzazione», 10-11 (1991), pp. 149-151;
- ☞ Archivio municipale moderno di Conegliano. Inventario della sezione B (1797-1866), a cura di G. PENZO DORIA, Conegliano, 1993;
- ☞ *Dispacci da Pietroburgo di Ferigo Foscari (1783-1790)*, a cura di G. PENZO DORIA, con un'introduzione di G. Bonfiglio-Dosio, Venezia, La Malcontenta editrice, 1993;
- ☞ *Statuti e capitolari di Chioggia del 1272-1279*, a cura di G. PENZO DORIA e S. PERINI, Venezia, Il Cardo, 1993. «Corpus statutario delle Venezia», 10;
- ☞ *Gli usi nuziali a Chioggia nel Medioevo*, a cura di G. PENZO DORIA e G. SCARPA, Conselve, T & G Edizioni, 1995;
- ☞ A. MIRANDOLA - G. PENZO DORIA, *Titulus 97: verso la creazione di un sistema archivistico nazionale universitario*, «Atti e memorie dell'Accademia patavina di Scienze, Lettere e Arti», n. CIX (1996-97), pp. 135-147;
- ☞ G. PENZO DORIA, Un caso di apocope d'archivio o di damnatio legislativa? Commento alla proposta di legge della Regione Toscana in materia di biblioteche e archivi, «Archivi & Computer», VII/4 (1997), pp. 254-260;
- ☞ G. PENZO DORIA, Studio di fattibilità per l'istituzione di una Scuola di formazione permanente, Treviso, AVIS-ABVS Regionale Veneto, 1997;
- ☞ G. PENZO DORIA, *Lo scarto negli archivi universitari*, «Archivi per la Storia», XI/1 (1998), pp. 79-97;
- ☞ G. PENZO DORIA, Primi appunti per la gestione, tenuta e tutela delle tesi di laurea, «Archivi & Computer», VIII/1 (1998), pp. 9-24;
- ☞ G. PENZO DORIA, Prefazione a V. BELLEMO, *Il territorio di Chioggia. Ricerche coro-idrografiche, storico-critiche e archeologiche*, Chioggia, Il Leggio, 1998 (rist. an. 1893), pp. VII-XXIII;
- ☞ *Titulus 97. Atti della 1ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane*, a cura di G. PENZO DORIA, Padova, Cleup, 1999;
- ☞ G. PENZO DORIA, Il protocollo come servizio integrato, in *Titulus 97. Atti della 1ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane*

- ..., pp. 191-198;
- ☞ G. PENZO DORIA, Dalla caduta di Venezia alla seconda dominazione austriaca (1797-1814), in San Vendemiano e il suo territorio. Storia, cronaca e memoria, a cura di G. Galletti, San Vendemiano, 1999, pp. 438-456.
 - ☞ G. PENZO DORIA, Regolamenti per la gestione e conservazione dei documenti amministrativi dell'Università di Padova, in I regolamenti d'archivio, a cura di S. Guiati, San Miniato, Archilab, 1999, pp. 103-183;
 - ☞ Archivi e cittadino. Genesi e sviluppo degli attuali sistemi di gestione degli archivi, a cura di G. PENZO DORIA, Chioggia, Il Leggio, 1999;
 - ☞ G. PENZO DORIA, Piove sugli archivi. L'alluvione normativa dal 1990 al 1996, in Archivi e cittadino. Genesi ..., pp. 156-174;
 - ☞ G. PENZO DORIA, *I primi tre Consigli direttivi dell'ANAI (1949-1954)*, in ANAI/50, supplemento per il 50° dell'ANAI de «Il Mondo degli Archivi», 1 (1999), pp. 32-33;
 - ☞ G. PENZO DORIA, Due comuni e un territorio. San Fior di Sopra e San Fior di Sotto agli albori dell'Ottocento, in San Fior. Tre villaggi dell'alta pianura trevigiana dalle prime testimonianze a oggi, a cura di G. Galletti, San Fior, 1999, pp. 570-588;
 - ☞ G. PENZO DORIA, *Tre progetti per gli archivi universitari: Titulus 97, Thesis 99 e Studium 2000*, «Annali di storia delle università italiane», 1999, 3, pp. 318-321;
 - ☞ G. PENZO DORIA, *La progettazione di un sistema archivistico nelle università italiane*, «Archivi per la Storia», XII/1-2 (1999), pp. 147-151;
 - ☞ G. PENZO DORIA, La semplificazione amministrativa. Il responsabile del procedimento amministrativo, in IUAV-CO.IN.FO., La formazione a supporto del processo di riqualificazione e crescita professionale del personale tecnico amministrativo dello I.U.A.V., Torino, Celid, 2000, pp. 47-57;
 - ☞ G. PENZO DORIA, *Tre progetti per gli archivi universitari: Titulus 97, Thesis 99 e Studium 2000*, in Le carte sicure. Gli archivi delle assicurazioni nella realtà nazionale e locale: le fonti, la ricerca, la gestione e le nuove tecnologie, Trieste, ANAI, 2001, pp. 343-351;
 - ☞ Thesis 99. Atti della 2ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, a cura di G. PENZO DORIA, Padova, Cleup, 2001;
 - ☞ G. PENZO DORIA, La linea dell'arco. Criteri per la redazione dei titolari di classificazione, in Thesis 99. Atti della 2ª Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane, a cura di G. PENZO DORIA, Padova, Cleup, 2001, pp. 305-340; e anche in Labirinti di carta. L'archivio comunale: organizzazione e gestione della documentazione a 100 anni dalla circolare Astengo, Atti del convegno nazionale, Modena, 28-30 gennaio 1998, Roma, Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione generale per gli archivi, 2001 (Pubblicazione degli archivi di Stato, Saggi, 67), pp. 72-104;
 - ☞ G. PENZO DORIA, Due osservazioni sul fascicolo archivistico, in Documenti e informatica. Gli archivi correnti degli enti pubblici territoriali dell'Umbria. Atti del 2° incontro di lavoro, Terni, 3 ottobre 2000, a cura di G. GIUBBINI, Perugia, Soprintendenza archivistica per l'Umbria, 2001, pp. 102-111;
 - ☞ G. PENZO DORIA, Aspetti pratici della gestione di un archivio integrato. L'Archivio Generale di Ateneo: una realtà dell'Università degli Studi di Padova, in Schola salernitana. Atti delle giornate di incontro, studi e

- formazione sugli archivi delle Aziende sanitarie ed ospedaliere italiane (Salerno, 16/17 dicembre 1999), Salerno, Luciano editore, 2001, pp. 111-134;
- ☞ Studium 2000. Atti della 3^a Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane (Padova, 5-6 aprile 2001), a cura di G. PENZO DORIA, Padova, Cleup, 2002;
 - ☞ G. PENZO DORIA, Massimario e prontuario: la selezione dei documenti dopo la riforma della pubblica amministrazione (1997-2001), in Lo scarto. Teoria, normativa e prassi, a cura di G. ZACCHÈ, San Miniato, Archilab, 2002, pp. 57-94;
 - ☞ G. PENZO DORIA, *L'archivio dell'Università degli Studi di Padova: strategie e progetti per la conservazione della memoria*, «Atti e memorie dell'Accademia galileiana di Scienze, Lettere e Arti in Padova, già dei Ricovrati e Patavina», n. CXV/2 (2002-2003), pp. 149-189;
 - ☞ G. PENZO DORIA, *Profili archivistici del protocollo informatico*, «Archivi & Computer», XV/1 (2005), pp. 91-109;
 - ☞ Cartesio. Atti della 4^a e 5^a Conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane (Padova, 8 e 9 giugno 2006), a cura di G. PENZO DORIA, Padova, Cleup, 2006;
 - ☞ Archivio della Regia Scuola di ingegneria di Padova, poi Istituto superiore di ingegneria (1923 - 1935). Inventario, a cura di Maria Grazia Bevilacqua e Gianni Penzo Doria, Padova, Cleup, 2006;
 - ☞ G. PENZO DORIA, L'informaticrazia e il Codice dell'amministrazione digitale, «AIDAInformazioni», XXIV/3-4 (2006), pp. 81-97; ripubblicato e aggiornato come ID., L'informaticrazia e il Codice dell'amministrazione digitale, in *Le carte future, La gestione della sicurezza dei documenti e degli operatori d'archivio: riflessioni e proposte a trent'anni dal terremoto del Friuli*, Trieste, ANAI Friuli Venezia Giulia, 2008, pp. 43-59;
 - ☞ G. PENZO DORIA, Il fascicolo archivistico: le cinque tipologie e i modelli organizzativi, «Archivi & computer», XVII/2-3 (2007), pp. 22-49;
 - ☞ G. PENZO DORIA, La recente circolare MIUR sulle tesi di dottorato: un caso preoccupante, in *Cristalli di esperienza: nuove prospettive per le tesi di dottorato: conservazione, accessibilità, certificazione, formati, integrazione con open access*, Giornata di studio del CNBA, Torino, 23 maggio 2008, Politecnico di Torino, a cura di Serena Sangiorgi, Firenze, CNBA, 2008 (I quaderni del CNBA, 10), pp. 27-36;
 - ☞ G. VOLPATO - G. PENZO DORIA, *Carte da conservare*, in «Archiviare il futuro. Riflessioni e ricerche per una materia in divenire», a cura di Giancarlo Volpato e Federica Formiga, Verona, Università degli studi di Verona, 2008, pp. 9-19;
 - ☞ G. PENZO DORIA, Il cantiere e i documenti: l'Archivio dei Consorzi edilizi (1903-1973) in *Il miraggio della concordia. Documenti sull'architettura e la decorazione del Bo e del Liviano: Padova 1933-1943*, a cura di M. Nezzo, Treviso, Canova, 2008, pp. 29-39;
 - ☞ G. PENZO DORIA, *Gli archivi delle università italiane*, «Atlanti - Rivista di teoria e pratica archivistica moderna», XIX (2009), pp. 221-231;
 - ☞ G. PENZO DORIA, *L'archivio come "bene della vita"*, «Scrinia», V/1*-3 (2008), pp. 21-37;
 - ☞ GIANNI PENZO DORIA, *La dematerializzazione che già c'è*, in *Un futuro per il passato: patrimoni librari e archivistici da salvare e da conservare*, a cura di Giancarlo Volpato e Federica Formiga, Verona, Università degli Studi di Verona, 2010, pp. 53-60;
 - ☞ G. PENZO DORIA, *Il registro di protocollo in Italia agli inizi del XIX secolo*:

il caso Veneto, «Atlanti - Rivista di teoria e pratica archivistica moderna», XX (2010), pp. 83-92;

- ☞ S. BUSSANI - G. PENZO DORIA, Trasparenza, pubblicità e anticorruzione: come cambiano le amministrazioni pubbliche dopo la legge 190/2012 e il decreto legislativo 33/2013, «Comuni d'Italia», 2013
- ☞ Encyclopedia of Archival Science, edited by L. Duranti & P. Franks, Rowman & Littlefield, New York (USA), 2015: ha curato le voci "Protocol register; Records center"
- ☞ I procedimenti amministrativi delle università italiane, a cura di Gianni Penzo Doria, Trieste, Cleup, 2017
- ☞ G. PENZO DORIA, Gli elementi del protocollo informatico, in Gli ordinamenti originari degli archivi, a cura di R. Santoro, Trieste, Cleup, 2018, pp. 175-182

Articoli e interventi on-line

- ☞ G. PENZO DORIA, Per una cosmo-grafia degli atti amministrativi: Parte II – Norme e accertamenti, «Filodiritto», 2019
- ☞ G. PENZO DORIA, Per una cosmo-grafia degli atti amministrativi: Parte I – Ogni delibera inizia con "Premesso che", «Filodiritto», 2019
- ☞ Giorgia CANELLA, Giorgio PASQUALETTI, G. PENZO DORIA, Il Presidio della Qualità di Ateneo: organo oppure organismo?, «Filodiritto», 2019
- ☞ G. PENZO DORIA, La "sindrome di Pindaro" nelle adunanze degli organi collegiali delle università, «Filodiritto», 2019
- ☞ G. PENZO DORIA, La PA crea valore, se lavora in interoperabilità Intellettuale, «ForumPA», 2019
- ☞ G. PENZO DORIA, Principio di antropotutela: il protocollo informatico non è social, «ForumPA», 2018
- ☞ P. Di Iorio - G. PENZO DORIA, Sigla, visto, firma e sottoscrizione: differenze ed esempi di utilizzo, «Agenda digitale», 2018
- ☞ I procedimenti amministrativi delle università italiane, a cura di G. PENZO DORIA, Trieste, EUT, 2017, scaricabile anche da: <http://www.procedamus.it/8-eventi/142-libroprocedimenti2017-2.html>
- ☞ G. PENZO DORIA, Lo stress della conservazione digitale, «Key4Biz», 2017
- ☞ G. PENZO DORIA, Tre errori sul comunicato del "nuovo" CAD, «Interlex», 2017
- ☞ G. PENZO DORIA, Il nuovo "Mega-Meta-Motore di ricerca" della PA? No grazie, «Agenda digitale», 2017
- ☞ G. PENZO DORIA, Contenuto in eIDAS, «Interlex», 2017
- ☞ G. PENZO DORIA, Dal bit al sistema, cosa ci insegna l'esperienza internazionale, «Agenda digitale», 2017
- ☞ S. ISELLA - G. PENZO DORIA, L'archivio come risorsa economico-finanziaria (Un archivista salva la vita), «Interlex», 2017
- ☞ G. PENZO DORIA, Liquidazione delle fatture della PA: innovare, semplificare, «Interlex», 2017
- ☞ G. PENZO DORIA, Basta stop&go. Una tregua normativa per fare sistema, «ForumPA», 2016
- ☞ G. PENZO DORIA, Gli archivi di deposito e la *spending review* nella relazione della Corte di Conti, «ForumPA», 2016
- ☞ G. PENZO DORIA, Perché l'archivista deve diventare un middle ma-

- nager, «ForumPA», 2016
- ☞ A. LISI - G. PENZO DORIA - E. STUCCHI, Se le norme per il digitale sono un pasticcio: il caso dell'attestato di prestazione energetica, «ForumPA», 2016
 - ☞ G. MANNOZZI - G. PENZO DORIA, Umanesimo manageriale, «ForumPA», 2015
 - ☞ G. PENZO DORIA, Una triade perfetta per la trasparenza amministrativa, «ForumPA», 2015
 - ☞ S. BUSSANI – G. PENZO DORIA Il Manuale di gestione del protocollo informatico secondo le nuove regole tecniche del DPCM 3 dicembre 2013, «Filodiritto», 2014
 - ☞ G. PENZO DORIA, Procedura, processo e procedimento: definizioni per la tabella dei procedimenti amministrativi ex l. 241/1990, «Filodiritto», 2013
 - ☞ S. BUSSANI – A. LISI – G. PENZO DORIA, Il miglio verde del telefax che scompare e riappare in un contesto giuridico disomogeneo, «Filodiritto», 2013
 - ☞ F. CARDIN - G. PENZO DORIA, Protocollo informatico e privacy. (Commento alla deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 11 ottobre 2012, n. 280), «Filodiritto», 2013
 - ☞ S. BUSSANI - G. PENZO DORIA, Trattamento dei dati sensibili nei diplomi di laurea, «Filodiritto», 2013
 - ☞ S. BUSSANI - G. PENZO DORIA, Università: digitalizzazione delle procedure amministrative, «Il documento digitale», 2012
 - ☞ G. PENZO DORIA, La sottoscrizione non si fa con un click, «Filodiritto», 2012
 - ☞ S. BUSSANI - G. PENZO DORIA, Le disposizioni di interesse per le Università nel Decreto semplificazioni 2012, «Filodiritto», 2012
 - ☞ F. CARDIN - G. PENZO DORIA, *Dematerializzazione dei documenti amministrativi: confronto tra CAD e Codice dei beni culturali e del paesaggio*, «Il documento digitale», 2012
 - ☞ G. PENZO DORIA - S. ZINGARELLI, *Dal cartaceo al digitale: l'eliminazione legale nel CAD*, «Forum PA», 2012
 - ☞ G. PENZO DORIA - S. ZINGARELLI, *La mancata protocollazione di un documento può comportare l'esclusione dal concorso pubblico*, «Il documento digitale», 2012
 - ☞ V. CELLI - G. PENZO DORIA - E. VELUDO, *Le deliberazioni n. 1/2012 e n. 3/2012 di CIVIT*, «Filodiritto», 2012
 - ☞ V. CELLI - G. PENZO DORIA - E. VELUDO, Tre nuove deliberazioni di CIVIT e un commento: le "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" «Filodiritto», 2012
 - ☞ G. PENZO DORIA, È possibile eliminare legalmente i documenti soggetti a conservazione sostitutiva?, «IGED», 2011
 - ☞ F. CARDIN - G. PENZO DORIA, Solo gli atti pubblicati dagli enti pubblici nei propri siti informatici hanno valore legale, «Il documento digitale», 2011
 - ☞ A. LISI - G. PENZO DORIA - E. STUCCHI, Il glifo protegge solo se stesso, «Filodiritto», 2011
 - ☞ B. MONTINI - G. PENZO DORIA, Siamo ancora sicuri di pubblicare all'albo le determinazioni? Il Garante privacy dice di no, «La Gazzetta degli enti locali», 2011

- ☞ P. DI BENEDETTO - Gianni PENZO DORIA, Nuove e vecchie frontiere per l'amministrazione digitale: dal "disaster recovery" alla "renovatio et reintegratio", «Filodiritto», 2011
- ☞ B. MONTINI - G. PENZO DORIA, Albo on-line: serve la firma digitale, lo affermano il Viminale e il Garante privacy, «Filodiritto», 2011
- ☞ B. MONTINI - G. PENZO DORIA, Albo on-line e privacy: commento alla Deliberazione del Garante 2 marzo 2011, n. 88, «Filodiritto», e «ForumPA», 2011
- ☞ P. DI BENEDETTO - G. PENZO DORIA, Le malattie endemiche del funzionario pubblico e la reingegnerizzazione dei procedimenti: il progetto Procedamus, «Filodiritto», 2011
- ☞ A.P. MAZZUCCATO - G. PENZO DORIA, *L'attestazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva negli appalti pubblici*, «Altalex», 2011
- ☞ G. PENZO DORIA - E. STUCCHI, Non siamo più tutti pubblici ufficiali, «Filodiritto», 2011
- ☞ G. PENZO DORIA, L'invio tramite PEC come "sottoscrizione elettronica", «I-GED», 2011
- ☞ G. PENZO DORIA - E. STUCCHI, La firma digitale ora si fa con le dita, «Filodiritto», 2011
- ☞ G. PENZO DORIA, Alcune disattenzioni redazionali sulle firme elettroniche, «Filodiritto», 2011
- ☞ G. PENZO DORIA, Primi commenti al nuovo Codice dell'amministrazione digitale, «Gazzetta degli enti locali», 2011
- ☞ G. PENZO DORIA, Il nuovo Codice dell'amministrazione digitale e alcune questioni di metodo, Filodiritto.it», 2011 e «Altalex», 2011
- ☞ G. PENZO DORIA, Pingatur in Palatio: l'Albo on-line, la delazione sociale e la referta di pubblicazione, «Filodiritto», 2011 e «Altalex», 2011
- ☞ A. LISI - G. PENZO DORIA, Il messo comunale diventerà cyber-messo dal 2011?, «I-GED», 2010
- ☞ G. PENZO DORIA, Il registro di protocollo come atto pubblico di fede privilegiata (commento a Cons. Stato, sez. IV, 5.10.2010, n.7309), «La Gazzetta degli enti locali», 2010
- ☞ A. LISI - G. PENZO DORIA - TIZIANO TESSARO, Aperta la consultazione pubblica nazionale per l'albo on line, «La Gazzetta degli enti locali», 2010
- ☞ A. LISI - G. PENZO DORIA, L'utilizzo della PEC nei concorsi pubblici: commento alla Circolare n. 12/2010, «Filodiritto», 2010 e «ForumPA», 2010
- ☞ G. PENZO DORIA, La solitudine del protocollista e il progetto AUORRA, «La Gazzetta degli enti locali», 2010
- ☞ G. PENZO DORIA, Fine del telefax nell'era della PEC?, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- ☞ G. PENZO DORIA, La PEC e due falsi problemi di democrazia: l'assegnazione interna e la configurazione della casella "chiusa", «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- ☞ G. PENZO DORIA, Un esempio di ininteroperabilità: nell'era della PEC bisogna semplificare l'iscrizione all'Indice PA, «Filodiritto», 2010 e «Saperi di ForumPA.it», 2010
- ☞ G. PENZO DORIA, PEC e CEC-PAC: proviamo a fare chiarezza, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010

- ☞ G. PENZO DORIA, Albo on-line: una riforma da non sottovalutare, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- ☞ G. PENZO DORIA, La firma elettronica del quinto tipo, «Filodiritto », 2010 e «Altalex», 2010
- ☞ A. LISI - G. PENZO DORIA, Che pec-cato, «Filodiritto», 2010 e «Altalex », 2010
- ☞ A. LISI - G. PENZO DORIA, L'albo on line dal 2010 è davvero possibile?, «Filodiritto», 2010 e «Altalex», 2010
- ☞ G. PENZO DORIA, Siamo tutti pubblici ufficiali?, «Lexitalia.it», X/2, 2009
- ☞ G. PENZO DORIA, La conservazione del documento digitale, «Interlex», 2006
- ☞ G. PENZO DORIA, La memoria digitale dell'Italia non si conserva in PDF, «Interlex», 2006

Ha ideato e diretto due collane di libri dedicati al personale tecnico amministrativo delle università italiane:

- *Instrumenta Archivi Studii Patavini* (2006-2011)
- *I Quaderni di UniDOC* (2013-2014)

Come responsabile di progetto, ha curato la pubblicazione dei volumi:

- *Massimario dei documenti inerenti al fascicolo di personale universitario* («I Quaderni di UniDOC», n. 1/2013, ed. EUT Trieste)
- *Massimario dei documenti inerenti al fascicolo di studente universitario* («I Quaderni di UniDOC», n. 2/2014, ed. EUT Trieste)

Per le edizioni de Il Sole 24Ore, ha pubblicato tre articoli:

- G. PENZO DORIA, Il procedimento amministrativo tra digitale e gestione documentale, «Pubblica amministrazione 24 – ed. Il Sole 24Ore», 2015
- G. PENZO DORIA, La conservazione in ambiente digitale. Norme, modelli e azioni, «Pubblica amministrazione 24 – ed. Il Sole 24Ore», 2016
- G. PENZO DORIA, Il fascicolo informatico nell'era dei dati e della trasparenza, «Pubblica amministrazione 24 – ed. Il Sole 24Ore», 2017

Ha pubblicato due voci (Protocol register; Records center) dell'*Encyclopedia of Archival Science*, Rowman & Littlefield, New York (USA), 2015

7 ottobre 2020

In fede