



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALONGI SALVATORE**  
Indirizzo **VIA CARLO ALBERTO DIANO, 8 – 35125 PADOVA**  
Telefono **3384341631**  
E-mail **[salvatore.alongi4@gmail.com](mailto:salvatore.alongi4@gmail.com), [salvatore.alongi4@pec.it](mailto:salvatore.alongi4@pec.it), [salvatore.alongi@cultura.gov.it](mailto:salvatore.alongi@cultura.gov.it)**  
Codice fiscale **LNGSVT82R30A089M**  
Profilo pubblico **<https://www.linkedin.com/pub/salvatore-alongi/30/2a6/5b5>**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **30 OTTOBRE 1982**  
Luogo di nascita **AGRIGENTO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **23/02/2018 – in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA CULTURA**  
**Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma**  
• Tipo di azienda o settore **Amministrazione statale**  
• Tipo di impiego **Funzionario Archivista (Terza area - Fascia retributiva F1) in servizio presso l'Archivio di Stato di Venezia**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio di fotoproduzione e del Servizio conservazione dell'Archivio di Stato di Venezia**
- Date (da – a) **20/12/2016 – 20/12/2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA**  
**Via S. Stefano, 56 – 40125 Bologna**  
• Tipo di azienda o settore **Persona giuridica di diritto pubblico**  
• Tipo di impiego **Incarico professionale per l'aggiornamento e la redazione degli strumenti di gestione dell'archivio corrente del Consorzio della Bonifica Renana**  
• Principali mansioni e responsabilità **Aggiornamento del piano di classificazione, redazione del piano di conservazione, del massimario di selezione e scarto, del piano di fascicolazione e del manuale di gestione, nonché monitoraggio della sperimentazione degli strumenti prima del loro utilizzo a pieno regime**
- Date (da – a) **15/12/2016 – 15/12/2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA**  
**Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna**  
• Tipo di azienda o settore **Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)**  
• Tipo di impiego **Incarico relativo all'attività di inventariazione della documentazione prodotta dall'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica**  
• Principali mansioni e responsabilità **Ricognizione e analisi della documentazione prodotta dall'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica conservata ancora presso la sede sociale, assistenza al trasferimento presso l'Istituto per la storia e le memorie del '900 Parri Emilia-Romagna, descrizione secondo gli standard internazionali e aggiornamento dell'inventario in formato elettronico mediante il software Xdams**
- Date (da – a) **08/06/2016 – 31/12/2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO – SOPRINTENDENZA**  
**ARCHIVISTICA DELL'EMILIA-ROMAGNA – ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA**  
**Piazza Celestini, 4 – 40123 Bologna**  
• Tipo di azienda o settore **Ufficio dell'amministrazione statale periferica**  
• Tipo di impiego **Incarico di prestazione di servizi archivistici relativi al censimento degli "Archivi della Resistenza" conservati in Emilia-Romagna**  
• Principali mansioni e responsabilità **Censimento e inventariazione degli archivi prodotti dai comitati di liberazione nazionale di livello regionale e provinciale, dai comandi militari, dalle brigate partigiane e dai triumvirati insurrezionali conservati in Emilia-Romagna, immissione dei dati nel Sistema informativo unificato delle soprintendenze archivistiche (Siusa) e creazione di una pagina dedicata all'interno del percorso regionale "Archivi dell'Emilia-Romagna", nonché precensimento degli archivi prodotti dai comitati di liberazione nazionale di livello comunale e aziendale e dalle altre formazioni partigiane conservati in Emilia-Romagna**
- Date (da – a) **25/05/2016 – 25/08/2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Via Mentana, 2 – 40126 Bologna          Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus)          Incarico relativo all'attività di recupero retrospettivo e l'integrazione di inventari archivistici          Informatizzazione mediante il software Xdams e integrazione dell'inventario dell'archivio di Paolo Betti e Lea Giaccaglia, nonché integrazione degli inventari degli archivi dell'Istituto di studi "Anselmo Marabini", di Guerrino Malisardi e Lina Anghel e dei fondi di persona aggregati all'archivio della Federazione bolognese del Partito comunista italiano (Pci)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>18/01/2016 – 18/06/2016          FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA          Via Mentana, 2 – 40126 Bologna          Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus)          Incarico relativo all'attività di recupero retrospettivo di inventari archivistici          Informatizzazione mediante il software Xdams degli inventari degli archivi dell'Istituto di studi "Anselmo Marabini", di Guerrino Malisardi – Lina Anghel, di Vittorina Dal Monte e dei fondi di persona aggregati all'archivio della Federazione bolognese del Partito comunista italiano (Pci)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>11/01/2016 – 31/10/2016          MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO – SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL VENETO E DEL TRENINO-ALTO ADIGE          S. Polo - Campo dei Frari, 3002 – 30125 Venezia          Ufficio dell'amministrazione statale periferica          Incarico di prestazione di servizi archivistici relativi al censimento degli archivi prodotti dai membri della famiglia Trentin          Censimento degli archivi prodotti dai membri della famiglia Trentin, immissione dei dati nel Sistema informativo unificato delle soprintendenti archivistiche (Siusa) e creazione di una pagina dedicata all'interno del percorso regionale "Archivi del Veneto"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>13/11/2015 – 12/05/2016          CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA          Via S. Stefano, 56 – 40125 Bologna          Persona giuridica di diritto pubblico          Incarico professionale per il riordino, il condizionamento, la sistemazione fisica del materiale archivistico e la redazione di un elenco di scarto dell'archivio di deposito del Consorzio della Bonifica Renana          Riordino ed eventuale ricondizionamento della documentazione e sistemazione fisica con collocazione sui ripiani del materiale archivistico secondo l'ordine predeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>20/04/2015 – 20/10/2015          FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA          Via Mentana, 2 – 40126 Bologna          Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus)          Incarico relativo all'attività di inventariazione del fondo personale di Leone Pancaldi          Analisi di una parte dell'archivio di Leone Pancaldi costituita dalla corrispondenza personale, dalla rassegna stampa, dalle fotografie e dai disegni realizzati durante la prigionia nei campi di concentramento, riordinamento, descrizione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>14/04/2015 – 14/10/2015          CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA          Via S. Stefano, 56 – 40125 Bologna          Persona giuridica di diritto pubblico          Incarico professionale per il riordino e la sistemazione fisica delle serie degli elaborati progettuali e della contabilità relativi ai lavori eseguiti dal Consorzio della Bonifica Renana (1945-2009), conservate presso i centri operativi di Marzabotto (Bo) e di Bentivoglio (Bo)          Riordino ed eventuale ricondizionamento della documentazione e sistemazione fisica con collocazione sui ripiani del materiale archivistico secondo l'ordine predeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/01/2015 – 30/06/2015          CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA          Via S. Stefano, 56 – 40125 Bologna          Persona giuridica di diritto pubblico          Incarico professionale per il riordino e la sistemazione fisica delle serie degli elaborati progettuali e della contabilità relativi ai lavori eseguiti dal Consorzio della Bonifica Renana (1989-2009)          Riordino ed eventuale ricondizionamento della documentazione e sistemazione fisica con collocazione sui ripiani del materiale archivistico secondo l'ordine predeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>06/10/2014 – 05/12/2014          FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA</p>

	Via Mentana, 2 – 40126 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus)
• Tipo di impiego	Incarico relativo all'attività di inventariazione dei fondi personali di Sergio Soglia e di Vladimiro Ramponi e di recupero retrospettivo di inventari archivistici
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi della documentazione prodotta da Sergio Soglia e da Vladimiro Ramponi, descrizione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams, nonché informatizzazione mediante lo stesso software dell'inventario dell'archivio di Orlando Argentesi
• Date (da – a)	01/10/2014 – 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUZIONE GIAN FRANCO MINGUZZI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA Via Sant'Isaia, 90 – 40123 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Organismo strumentale della Provincia di Bologna
• Tipo di impiego	Incarico per il coordinamento e la revisione dei lavori di inventariazione dei fondi archivistici conservati presso l'Istituzione
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e revisione dei lavori di ordinamento e descrizione della documentazione prodotta dagli enti Scuola d'arte Francesco Roncati, Istituzione G.F. Minguzzi e Ausl di Bologna, e dalle persone Minguzzi, Ancona, Giacanelli, Loperfido, Andreoli e Cotti
• Date (da – a)	17/05/2014 – 16/11/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO STUDI LEONARDO MELANDRI Corso della Repubblica, 117 – 47121 Forlì
• Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro
• Tipo di impiego	Incarico per l'inventariazione e la valorizzazione del fondo personale di Leonardo Melandri
• Principali mansioni e responsabilità	Riordinamento, inventariazione analitica mediante il software di descrizione archivistica Xdams, digitalizzazione del materiale fotografico, trascrizione dei diari, predisposizione di una guida tematica che individui ed elenchi tutta la documentazione relativa a Leonardo Melandri reperibile presso varie istituzioni
• Date (da – a)	13/03/2014 – 12/09/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FRATI & LIVI S.R.L. – CENTRO LEGATORIA E RESTAURO Via F.lli Rosselli, 65 – 40013 Castelmaggiore (Bo)
• Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata unipersonale
• Tipo di impiego	Incarico relativo alle attività di riordinamento e inventariazione dell'archivio postunitario del Comune di Aulla
• Principali mansioni e responsabilità	Riordinamento e inventariazione della documentazione postunitaria conservata presso l'archivio del Comune di Aulla (MS), colpita dall'esondazione del fiume Magra il 25 ottobre 2011 e trasferita presso il centro di restauro per le operazioni di scongelamento, asciugatura e spolveratura
• Date (da – a)	07/01/2014 – 06/01/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO – ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA Piazza Celestini, 4 – 40123 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ufficio dell'amministrazione statale periferica
• Tipo di impiego	Incarico di riordinamento, descrizione, precollaudo della digitalizzazione e assistenza al versamento del fascicolo processuale della strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980
• Principali mansioni e responsabilità	Verifica ed eventuale riordinamento, schedatura, precollaudo delle operazioni di digitalizzazione, assistenza alle operazioni di versamento dall'autorità giudiziaria all'Archivio di Stato di Bologna del fascicolo processuale della strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980
• Date (da – a)	01/01/2014 – 31/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA Via S. Stefano, 56 – 40125 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Persona giuridica di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale per il riordino e la sistemazione fisica della serie dei lavori eseguiti dal Consorzio della Bonifica Renana (1989-2009)
• Principali mansioni e responsabilità	Riordino ed eventuale ricondizionamento della documentazione e sistemazione fisica con collocazione sui ripiani del materiale archivistico secondo l'ordine predeterminato
• Date (da – a)	09/09/2013 – 31/10/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA Via S. Stefano, 56 – 40125 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Persona giuridica di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Incarico professionale per il riordino, la sistemazione fisica e la redazione di una guida topografica dell'archivio storico del Consorzio della Bonifica Renana
• Principali mansioni e responsabilità	Riordino ed eventuale ricondizionamento della documentazione; sistemazione fisica con collocazione sui ripiani del materiale archivistico secondo l'ordine predeterminato; predisposizione della guida topografica del deposito d'archivio
• Date (da – a)	22/04/2013 – 21/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Via Farini, 15 – 40124 Bologna  Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)  Incarico relativo al recupero inventari dei fondi archivistici ricompresi nel Progetto “Una Città per gli Archivi”  Analisi degli inventari e delle schede soggetto produttore realizzati mediante il software Xdams e monitoraggio sull’effettiva applicazione delle norme contenute nei manuali prodotti in coordinamento coi responsabili del Progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>27/03/2013 – 31/10/2013  MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER L’EMILIA-ROMAGNA  Strada Maggiore, 51 – 40125 Bologna  Ufficio dell’amministrazione statale periferica  Incarico di prestazione di servizi archivistici relativi al censimento di archivi storici di varie imprese cooperative  Censimento degli archivi storici delle imprese cooperative conservati presso il Centro italiano di documentazione sulla cooperazione e l’economia sociale di Bologna e rilevazione sommaria sullo stato degli archivi prodotti e conservati dalle federazioni provinciali e dalle sezioni locali dell’Emilia-Romagna dell’Associazione nazionale combattenti e reduci (Ancr)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>15/02/2013 – 03/05/2013  FRATI &amp; LIVI S.R.L. – CENTRO LEGATORIA E RESTAURO  Via F.lli Rosselli, 65 – 40013 Castelmaggiore (Bo)  Società a responsabilità limitata unipersonale  Incarico relativo alle attività di riconoscimento e schedatura dell’archivio postunitario del Comune di Aulla  Analisi, riconoscimento, schedatura e produzione di un elenco di consistenza della documentazione postunitaria conservata presso l’archivio del Comune di Aulla (MS), colpita dall’esondazione del fiume Magra il 25 ottobre 2011 e trasferita presso il centro di restauro per le operazioni di scongelamento, asciugatura e spolveratura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>15/07/2012 – 14/10/2012  FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA  Via Mentana, 2 – 40126 Bologna  Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus)  Incarico relativo all’attività di inventariazione del fondo personale di Guido Fanti  Analisi della documentazione prodotta da Guido Fanti, descrizione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>16/04/2012 – 15/04/2013  FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA  Via Mentana, 2 – 40126 Bologna  Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (Onlus)  Incarico relativo all’attività di inventariazione dei fondi del Partito comunista italiano - Triumvirato insurrezionale Emilia Romagna, del Partito comunista italiano - Comitato regionale Emilia-Romagna, del Comando unico militare Emilia Romagna (Cumer) e del Comitato di liberazione nazionale Emilia Romagna (Clnr)  Analisi della documentazione prodotta dai due organi del Partito comunista italiano, dal Cumer e dal Clnr, descrizione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>23/05/2011 – 22/01/2012  ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA – DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE STORICHE, ANTROPOLOGICHE E GEOGRAFICHE  Piazza San Giovanni in Monte, 2 – 40124 Bologna  Ente pubblico  Attività di tutor per supporto docente nella gestione del laboratorio Archivio storico  Incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo all’esigenza di assistere gli studenti nelle attività che svolgono presso il laboratorio Archivio storico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/04/2011 – 31/03/2012  FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA  Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna  Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)  Incarico relativo all’attività di inventariazione della documentazione sonora e audiovisiva del fondo dell’Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica  Analisi della documentazione prodotta dall’Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica e conservata presso l’Istituto storico Parri Emilia-Romagna, descrizione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams</p>

- Date (da – a) 01/04/2011 – 30/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA  
Via Farini, 15 – 40124 Bologna
- Tipo di azienda o settore Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)
  - Tipo di impiego Incarico relativo al controllo inventari dei fondi archivistici ricompresi nel Progetto “Una Città per gli Archivi”
- Principali mansioni e responsabilità Analisi degli inventari realizzati mediante il software Xdams e monitoraggio sull'effettiva applicazione delle norme contenute nei manuali prodotti in coordinamento coi responsabili del Progetto
  
- Date (da – a) 01/04/2010 – 31/03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA  
Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)
  - Tipo di impiego Incarico relativo all'attività di inventariazione del fondo dell'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica e del fondo personale di Daria Bonfietti
- Principali mansioni e responsabilità Analisi della documentazione prodotta dall'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica e dalla sua presidente Daria Bonfietti, conservata presso l'Istituto storico Parri Emilia-Romagna, descrizione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams
  
- Date (da – a) 11/01/2010 – 10/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA  
Piazza Celestini, 4 – 40123 Bologna
- Tipo di azienda o settore Ufficio dell'amministrazione statale periferica
  - Tipo di impiego Incarico per l'inventariazione del fondo personale di Gioacchino Napoleone Pepoli
- Principali mansioni e responsabilità Analisi della documentazione prodotta da Gioacchino Napoleone Pepoli, descrizione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams
  
- Date (da – a) 25/11/2009 – 16/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
Via Zamboni, 36 – 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Tutorato nell'ambito del Progetto “Qualità della Didattica” presso la Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto e assistenza alla didattica
  
- Date (da – a) 02/02/2009 – 01/02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PESARO E URBINO  
Viale A. Gramsci, 4 – 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
  - Tipo di impiego Servizio civile volontario
- Principali mansioni e responsabilità Potenziamento e radicamento complessivo del sistema di rete bibliotecaria provinciale
  
- Date (da – a) 01/01/2009 – 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA  
Via delle Donzelle, 2 – 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore Fondazione bancaria di diritto privato (D.Lgs. 17 maggio 1999, n. 153, art. 2, c. 1)
  - Tipo di impiego Incarico relativo all'attività di inventariazione della categoria A8 dell'archivio di Gabinetto della Questura di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Analisi della documentazione inerente la cat. A8 (Persone pericolose per la sicurezza dello Stato) dell'archivio di Gabinetto della Questura di Bologna, conservato presso l'Archivio di Stato di Bologna, descrizione secondo gli standard internazionali e produzione di un inventario in formato elettronico mediante il software Xdams
  
- Date (da – a) 03/10/2008 – 31/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
Via dei Robilant, 11 – 00194 Roma
- Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica di alta cultura e formazione (D.Lgs. 29 dicembre 2003, n. 381, art. 1)
  - Tipo di impiego Incarico di ricerca nell'ambito del progetto “Il diritto all'accesso alla documentazione pubblica in Italia e in Europa. Situazione esistente e prospettive future” (<http://www.sspa.it/?p=3034>)
- Principali mansioni e responsabilità Indagini sui principali sviluppi della legislazione internazionale e delle iniziative finalizzate a supportare progetti di sostegno ai paesi in via di sviluppo in materia di accesso ai documenti delle pubbliche amministrazioni e di promozione degli strumenti di controllo e trasparenza
  
- Date (da – a) 18/02/2008 – 25/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC OUTSOURCING S.R.L.  
Corso Stati Uniti, 14 – 35100 Padova
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata di servizi di InfoCamere

- Tipo di impiego Contratto di somministrazione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato addetto alle pratiche amministrative presso il Registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pesaro e Urbino
- Date (da – a) 01/10/2007 – 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC OUTSOURCING S.R.L.  
Corso Stati Uniti, 14 – 35100 Padova
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata di servizi di InfoCamere
- Tipo di impiego Contratto di somministrazione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato addetto alle pratiche amministrative presso il Registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pesaro e Urbino
- Date (da – a) 03/09/2007 – 03/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IANUS S.R.L. SERVIZI ARCHIVISTICI  
C.da Fermata Tiera, 2 – 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata di servizi archivistici
- Tipo di impiego Contratto di prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Schedatura in formato elettronico, riordinamento e inventariazione della serie Mensa vescovile dell'archivio storico della Curia diocesana di Melfi (Pz) (<http://www.diocesarch.it/home.htm>)
- Date (da – a) 15/07/2006 – 15/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"  
ISTITUTO DI STUDI PER LA TUTELA DEI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI  
Via Piano Santa Lucia, 6 – 61029 Urbino (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto di prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione dei flussi documentali e riordinamento dell'archivio di deposito della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pesaro e Urbino (1903-2004)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021 - in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Scienze storiche (classe LM-84)
- Date (da – a) 2019-2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
- Qualifica conseguita Master universitario di secondo livello in Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi - Agenda 2030, conseguito in data 29/09/2020 con la votazione di OTTIMO
- Date (da – a) 2007-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCHIVIO DI STATO DI MODENA - SCUOLA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA
- Qualifica conseguita Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica, conseguito in data 23/06/2008 con la votazione di 147/150
- Date (da – a) 2005-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"
- Qualifica conseguita Laurea specialistica in Scienze archivistiche, librerie e dell'informazione documentaria – curriculum archivistico (classe 5/S), conseguita in data 28/06/2007 con la votazione di 110/110 e lode
- Date (da – a) 2004-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"
- Qualifica conseguita Master universitario di primo livello in Progettazione e gestione di servizi documentari avanzati – profilo archivistico, conseguito in data 23/03/2006 con la votazione di 107/110
- Date (da – a) 2001-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Beni archivistici e librari (classe 13), conseguita in data 29/09/2004 con la votazione di 110/110 e lode
- Date (da – a) 1996-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o LICEO CLASSICO STATALE "EMPEDOCLE" DI AGRIGENTO

- formazione  
• Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica, conseguito in data 04/07/2001 con la votazione di 100/100

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO  
BUONO  
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima coscienza dei principali strumenti informatici (internet, posta elettronica, sistema operativo Windows); ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); buona conoscenza del Content Management System Open Source Typo3; ottima conoscenza della piattaforma di gestione documentale Xdams.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**2023/2024**

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale. b) Storia degli archivi e dell'archivistica" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Modena.

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale. c) Legislazione archivistica" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Venezia.

**2022/2023**

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale. a) Teoria archivistica" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Modena.

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale II" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Incaricato dell'insegnamento di "Legislazione dei beni culturali II" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Venezia.

**2021/2022**

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale II" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Modena.

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale I" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Incaricato dell'insegnamento di "Legislazione dei beni culturali I" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Venezia.

**2020/2021**

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale I" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Modena.

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale II" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Incaricato dell'insegnamento di "Legislazione dei beni culturali II" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Venezia.

**2019/2020**

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale I" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Incaricato dell'insegnamento di "Legislazione dei beni culturali I" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Venezia.

**2018/2019**

- Curatore della mostra documentaria *Archivi di famiglia. Il patriziato veneziano prima e dopo la caduta della Serenissima*, Archivio di Stato di Venezia, 14 ottobre 2018.

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale II" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

**2017/2018**

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale I" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

**2016/2017**

- Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica (1)" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso i corsi di laurea in lettere e in storia della Scuola di lettere e beni culturali dell'Università di Bologna.

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale II" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

**2015/2016**

- Curatore della mostra documentaria *"Mentre infuria l'immane flagello". Echi della Grande guerra a Bologna*, Archivio di Stato di Bologna, 1° maggio – 18 settembre 2016.

- Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica (1)" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso i corsi di laurea in lettere e in storia della Scuola di lettere e beni culturali dell'Università di Bologna.

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale I" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

#### **2014/2015**

- Curatore della mostra documentaria *Viva Bonaparte! La Francia a Bologna tra Sette e Ottocento*, Archivio di Stato di Bologna, 1° maggio – 30 settembre 2015.

- Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso i corsi di laurea in lettere moderne e in storia della Scuola di lettere e beni culturali dell'Università di Bologna.

- Incaricato dell'insegnamento di "Archivistica generale II" presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Membro del Comitato organizzatore del convegno di studi *"Il passato davanti a noi". 140 anni dell'Archivio di Stato di Bologna*, tenuto a Bologna il 20 e il 21 novembre 2014.

- Curatore della mostra documentaria *"Un affascinante labirinto". Storia per immagini dell'Archivio di Stato di Bologna*, Archivio di Stato di Bologna, 5 ottobre 2014 – 30 aprile 2015.

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

#### **2013/2014**

- Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso i corsi di laurea in lettere moderne e in storia della Facoltà di lettere e filosofia dell'Università di Bologna.

- Incaricato delle attività di laboratorio nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica generale I" (titolare Elisabetta Ariotti) presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

#### **2012/2013**

- Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso i corsi di laurea in lettere moderne e in storia della Facoltà di lettere e filosofia dell'Università di Bologna.

- Incaricato delle attività di laboratorio nell'ambito dell'insegnamento di "Applicazione dell'informatica agli archivi storici e standard internazionali di descrizione" (titolare Ingrid Germani) presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

#### **2011/2012**

- Curatore della mostra documentaria *"Al saluto del maggio nascente". Autorità di governo e forze sociali a Bologna fra Otto e Novecento*, Archivio di Stato di Bologna, 1° maggio 2012.

- Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso il corso di laurea in lettere moderne della Facoltà di lettere e filosofia dell'Università di Bologna.

- Incaricato delle attività di laboratorio nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica generale" (titolare Elisabetta Ariotti) presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

#### **2010/2011**

- Membro del Comitato organizzatore della giornata di studi *Eroi in carta. Dall'archivio di Gioacchino Napoleone Pepoli e di altri protagonisti del Risorgimento*, tenuta a Bologna il 21 ottobre 2011 nell'ambito della VIII edizione della Festa internazionale della Storia.

- Curatore della mostra documentaria *"In mezzo alla folla è il Pepoli". Il marchese Gioacchino Napoleone nel Risorgimento nazionale*, Archivio di Stato di Bologna, 24 settembre - 23 ottobre 2011.

- Curatore della mostra documentaria *...e Bologna si fece Italia. Episodi e figure del Risorgimento nelle carte dell'Archivio di Stato di Bologna*, Archivio di Stato di Bologna, 7 - 14 aprile 2011.

- Curatore della mostra documentaria *Scritture al femminile. Voci di donna tra Otto e Novecento nelle carte dell'Archivio di Stato di Bologna*, Archivio di Stato di Bologna, 8 - 9 marzo 2011.

- Seminari di archivistica generale nell'ambito dell'insegnamento di "Archivistica" (titolare Gianfranco Tortorelli) presso il corso di laurea in lettere moderne della Facoltà di lettere e filosofia dell'Università di Bologna.

- Incaricato delle attività di laboratorio nell'ambito dell'insegnamento di "Applicazione dell'informatica agli archivi storici e standard internazionali di descrizione" (titolare Ingrid Germani) presso la Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna.

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

#### **2009/2010**

- Membro del Comitato organizzatore della giornata di studi *"Male qualità". Controllo di polizia e azione giudiziaria tra Otto e Novecento nelle carte dell'Archivio di Stato di Bologna*, tenuta a Bologna il 22 ottobre 2010 nell'ambito della VII edizione della Festa internazionale della Storia.

- Curatore di laboratori didattici presso l'Archivio di Stato di Bologna.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

#### **ADESIONI**

- Socio corrispondente della Deputazione di storia patria per le provincie di Romagna dal 2014.

- Socio fondatore dell'Associazione "Il Chiostro dei Celestini. Amici dell'Archivio di Stato di Bologna" dal 2013; vicepresidente dal 18/03/2013 al 29/10/2014; presidente dal 29/10/2014.

- Socio dell'Associazione nazionale archivistica italiana (Anai) dal 2010 al 2018; tesoriere della Sezione regionale Emilia-Romagna dal 23/05/2014 al 19/06/2018.

#### **PUBBLICAZIONI**



- S. ALONGI, *Valorizzazione di una fonte archivistica: i verbali della Commissione araldica veneta*, in *La governance dei dati pubblici. Testi, contesti e politiche pubbliche*, a cura di M. S. RIGHETTINI, S. SBALCHIERO, Padova, Padova University press, 2022, pp. 129-153.
- S. ALONGI, *L'Archivio privato Galanti di Santa Croce del Sannio*, Introduzione di Sebastiano Martelli e Domenica Falardo, Cosmo Iannone Editore, Isernia 2020, V-XXIX, 302 pp., in «Diciottesimo Secolo», 7 (2022), pp. 185-187.
- S. ALONGI, *Gioacchino Napoleone Pepoli ministro e ambasciatore del Regno d'Italia*, in *Il patriato bolognese e l'Europa (secoli XVI-XIX)*, a cura di S. ALONGI, F. BORIS, M. T. GUERRINI, Bologna, Il Chiostro dei Celestini. Amici dell'Archivio di Stato di Bologna, 2022, pp. 281-290.
- *Filippo Valenti. Un intellettuale in archivio: le parole, le carte, i libri*, a cura di A. MULÈ, A. SPAGGIARI, G. ZACCHE. *Inventario*, a cura di E. MANENTI con la collaborazione di S. ALONGI, S. OLIVIERI, Ministero della cultura, Direzione generale archivi, 2022.
- *Ermanno Loevinson. Un archivista vittima della Shoah*, a cura di S. ALONGI, M. CASTOLDI, Bologna, Il Chiostro dei Celestini. Amici dell'Archivio di Stato di Bologna, 2019.
- S. ALONGI, *Gioacchino Napoleone Pepoli, gli zii Murat e i cugini Bonaparte*, in «Dal Manzanarre... al Reno». *La famiglia di Napoleone e i contemporanei a Bologna*, a cura di V. L. CEDROLA, P. INFANTINO, Bologna, Il Chiostro dei Celestini. Amici dell'Archivio di Stato di Bologna, 2018, pp. 191-210.
- S. ALONGI, *Pepoli, Gioacchino Napoleone*, in *Dizionario Biografico degli Italiani*, 82, Roma, Istituto della Enciclopedia italiana, 2015, pp. 269-272.
- S. ALONGI, B. DALLA CASA, *I "vuoti" del Novecento: archivisti e storici di fronte agli archivi del secolo breve*, in «Il passato davanti a noi». *140 anni dell'Archivio di Stato di Bologna (1874-2014). Atti del convegno di studi (Archivio di Stato di Bologna, 20-21 novembre 2014)*, a cura di E. ARIOTTI, S. ALONGI, Bologna, Il Chiostro dei Celestini. Amici dell'Archivio di Stato di Bologna, 2015, pp. 241-280.
- S. ALONGI, *Caratteri della manualistica archivistica in Italia nel XX secolo*, in «Archivi», X/1 (gen.-giu. 2015), pp. 121-130.
- S. ALONGI, L. IANNAZZI, *Dall'impegno civile alla critica storica: l'archivio dell'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica*, in *Archivi memoria di tutti. Le fonti per la storia delle stragi e del terrorismo*, a cura di T. M. BOLIS, M. L. XERRI, Roma, Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, Direzione generale per gli archivi, 2014, pp. 105-115, consultabile on line all'indirizzo [http://www.sacro.archivi.beniculturali.it/fileadmin/template/allegati/allegati\\_vari/2014/Eventi\\_culturali/ARCHIVI\\_MEMORIA\\_DI TUTTI\\_pdf\\_normale.pdf](http://www.sacro.archivi.beniculturali.it/fileadmin/template/allegati/allegati_vari/2014/Eventi_culturali/ARCHIVI_MEMORIA_DI TUTTI_pdf_normale.pdf).
- S. ALONGI, *La diplomazia italiana sotto i governi Menabrea e Lanza: Gioacchino Napoleone Pepoli ministro del re a Vienna (1868-1870)*, in «Studi piemontesi», XLII/2 (2013), pp. 377-389.
- S. ALONGI, L. IANNAZZI, *Per non dimenticare. Riordino e valorizzazione dell'archivio dell'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica*, in "E-Review", 1, 2013. DOI: 10.12977/ereview.24, consultabile on line all'indirizzo <http://e-review.it/alongi-iannazzi-per-non-dimenticare>.
- S. ALONGI, «In quanto a me non desidero che di scrivere». *Le carte di Gioacchino Napoleone Pepoli all'Archivio di Stato di Bologna*, in «Percorsi storici», Serie Atti, 1 (2012), consultabile on line all'indirizzo <http://www.percorsistorici.it/component/content/article/13-numeri-rivista/serie-atti-numero-1/54-salvatore-alongi-le-carte-di-gioacchino-napoleone-pepoli>.
- S. ALONGI, *Il decentramento da Bologna a San Lazzaro degli stabilimenti ausiliari e controllati nelle carte dell'Ispettorato corporativo del lavoro (1941-1944)*, in «Quaderni del Savena», 12 (2012), pp. 13-30.
- S. ALONGI, «Qui il governo non sta colle mani in mano». *Le carte ritrovate del Ministero degli affari esteri del Governo provvisorio delle Romagne (1859)*, in «Strenna storica bolognese», LXII (2012), pp. 13-29.
- S. ALONGI, *Il marchese e l'avvocato. Politica e affetti nel carteggio tra Gioacchino Napoleone Pepoli e Urbano Rattazzi*, in «Studi piemontesi», XLI/1 (2012), pp. 193-208.
- S. ALONGI, «Fascicolo in A8». *Genesi e forme del casellario politico della Questura (1872-1982) conservato all'Archivio di Stato di Bologna*, in *Spigolature d'archivio. Contributi di archivistica e storia del progetto "Una città per gli archivi"*, a cura di A. ANTONELLI, Bologna, Bononia University Press, 2011, pp. 45-69.
- S. ALONGI, *Fascicolo in A8. Le carte di pubblica sicurezza nell'Archivio di Stato di Bologna*, in «Percorsi storici», 0 (2011), consultabile on line all'indirizzo <http://www.percorsistorici.it/numeri/numero-0/titolo-e-indice/10-numeri-rivista/numero-0/22-salvatore-alongi-fascicolo-in-a8-le-carte-di-pubblica-sicurezza-nellarchivio-di-stato-di-bologna>.
- S. ALONGI - D. TURA, *Vecchie carte e nuove acquisizioni su Villa Cicogna*, in «Quaderni del Savena», 11 (2011), pp. 99-121.
- S. ALONGI, *L'archivio del Commissariato generale straordinario nelle provincie dell'Umbria*, in *L'Umbria nella nuova Italia. Materiali di storia a centocinquanta anni dall'Unità*, II (Gli archivi umbri e l'Unità. Guida alle fonti documentarie 1859-1865), a cura di E. DAVID - S. MARONI, M. PITORRI, Perugia, Deputazione di storia patria per l'Umbria, 2011, pp. 4-5.
- S. ALONGI, *L'origine non fa la differenza. I sovversivi sassesi nel casellario politico della Questura di Bologna*, in «Al sas. Storia natura cultura», 22 (2010), pp. 103-113.
- S. ALONGI - M. MAGGIORANI, *Sovversivi! Nuove fonti per la storia dell'antifascismo*, in «Quaderni del Savena», 10 (2010), pp. 31-62.
- S. ALONGI, *Siti web e accesso ai documenti: un'analisi comparativa*, in «Archivi&Computer», 1 (2009), pp. 68-79.

## INTERVENTI

- GIORGIO CENCETTI. L'ATTUALITÀ DI UN MAESTRO – BOLOGNA, 24 MARZO 2023, AULA PRODI – Presentazione del libro: *Giorgio Cencetti. L'attualità di un maestro*, a cura di M. Giansante, Bologna, Deputazione di storia patria per le province di Romagna, 2023.
- FESTIVAL EROICA O TIRANNICA. LA MUSICA ALL'EPOCA DI NAPOLEONE BONAPARTE (1795-1815) – VENEZIA, 25 SETTEMBRE - 12 NOVEMBRE 2021, PALAZZETTO BRU ZANE – Conferenza dal titolo: *Non solo un "cuculo corso". Napoleone a Venezia*.
- IL PATRIZIATO BOLOGNESE E L'EUROPA (SECOLI XVI-XIX). CONVEGNO DI STUDI – BOLOGNA, 23-25 MAGGIO 2019, AULA PRODI, DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ – Relazione dal titolo: *Gioacchino Napoleone Pepoli ministro e ambasciatore del Regno d'Italia*.
- GIORNALISMO INTELLETTUALE E IMPEGNO POLITICO. LE CARTE DI ALDO D'ALFONSO, "CIRO" SERGIO SOGLIA E LINA ANGHEL – BOLOGNA, 22 OTTOBRE 2018, BIBLIOTECA IBC "GIUSEPPE GUGLIELMI"
- FONDI E COLLEZIONI DI PERSONA E PERSONALITÀ NEGLI ARCHIVI, NELLE BIBLIOTECHE, NEI MUSEI: UNA RISORSA, UNA OPPORTUNITÀ. CONVEGNO – BOLOGNA, 26 OTTOBRE 2016, BIBLIOTECA "EZIO RAIMONDI" – Relazione dal titolo: *Gli archivi della Sinistra italiana e del Partito comunista alla Fondazione Gramsci Emilia-Romagna*.
- DAL MANZANARRE AL... RENO. LA FAMIGLIA DI NAPOLEONE E I CONTEMPORANEI A BOLOGNA. CICLO DI CONFERENZE TEMATICHE – BOLOGNA, 1° MAGGIO-30 NOVEMBRE 2015 – Conferenza dal titolo: *Gioacchino Napoleone Pepoli e i cugini Bonaparte*.
- L'ATTUALITÀ DEL PENSIERO DI LEONARDO MELANDRI. CONVEGNO – FORLÌ, 6 GIUGNO 2015, CAMPUS UNIVERSITARIO – Relazione dal titolo: *L'archivio di Leonardo Melandri*.
- "IL PASSATO DAVANTI A NOI". 140 ANNI DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA. CONVEGNO DI STUDI – BOLOGNA, 20-21 NOVEMBRE 2014, SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA – Relazione dal titolo: *I "vuoti" del Novecento: archivisti e storici di fronte agli archivi del secolo breve*.
- ARCHIVI E IMPRESE IN EMILIA ROMAGNA. SEMINARIO – BOLOGNA, 18 GIUGNO 2014, SALA DEI POETI DELLA SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE – Relazione dal titolo: *Archivi della cooperazione a Bologna*.
- PRESENTAZIONE DEL VOLUME "ARCHIVISTICA. TEORIE, METODI E PRATICHE", A CURA DI LINDA GIUVA E MARIA GUERCIO (ROMA, CAROCCI, 2014) – BOLOGNA, 6 GIUGNO 2014, AULA DIDATTICA DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA – Relazione dal titolo: *Caratteri della manualistica archivistica in Italia nel XX secolo*, consultabile on line all'indirizzo [http://www.sa-ero.archivi.beniculturali.it/fileadmin/template/allegati/pubblicazioni/interventi/Archivistica\\_Alongi\\_DEF.pdf](http://www.sa-ero.archivi.beniculturali.it/fileadmin/template/allegati/pubblicazioni/interventi/Archivistica_Alongi_DEF.pdf).
- LE FONTI DOCUMENTARIE SULLA RESISTENZA A BOLOGNA. GLI ARCHIVI CONSERVATI PRESSO LA FONDAZIONE GRAMSCI EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA, 29 MAGGIO 2014, CENTRO ITALIANO DI DOCUMENTAZIONE SULLA COOPERAZIONE E L'ECONOMIA SOCIALE – Relazione dal titolo: *Formazione, tradizione e riutilizzo degli archivi della Resistenza: Cumer e Triumvirato insurrezionale*.
- LA COSTRUZIONE DELLA MEMORIA DELLA GRANDE GUERRA – BOLOGNA, 8 MAGGIO 2014, CENTRO ITALIANO DI DOCUMENTAZIONE SULLA COOPERAZIONE E L'ECONOMIA SOCIALE – Relazione dal titolo: *Gli archivi dell'Associazione nazionale combattenti e reduci in Emilia-Romagna. Prime riflessioni sulla base di un recente censimento*, consultabile on line all'indirizzo <http://www.sa-ero.archivi.beniculturali.it/fileadmin/template/allegati/pubblicazioni/convegni/Alongi.pdf>.
- LE CARTE DI GUIDO FANTI – BOLOGNA, 10 FEBBRAIO 2014, SALA FARNESE, PALAZZO D'ACCURSIO – Relazione dal titolo: *Carte personali, carte di partito: guida alle fonti e ipotesi interpretative*.
- "UNA CITTÀ PER GLI ARCHIVI": L'ARCHIVIO DELL'ASSOCIAZIONE PARENTI DELLE VITTIME DELLA STRAGE DI USTICA – BOLOGNA, 27 GIUGNO 2012, SALA DEGLI ANZIANI, PALAZZO D'ACCURSIO – Presentazione dell'inventario dell'archivio dell'Associazione all'interno del portale del progetto "Una città per gli archivi".
- EROI IN CARTA. DALL'ARCHIVIO DI GIOACCHINO NAPOLEONE PEPOLI E DI ALTRI PROTAGONISTI DEL RISORGIMENTO. GIORNATA DI STUDI – BOLOGNA, 21 OTTOBRE 2011, AULA PRODI, DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE STORICHE – Relazione dal titolo: *Il fondo personale di Gioacchino Napoleone Pepoli: origine e trattamento di un archivio "esemplare"*.
- ARCHIVI NEGATI, ARCHIVI "SUPPLENTI". LE FONTI PER LA STORIA DELLE STRAGI E DEL TERRORISMO – BOLOGNA, 13 GIUGNO 2011, SALA FARNESE PALAZZO D'ACCURSIO – Relazione dal titolo: *Dall'impegno civile alla critica storica: l'archivio dell'Associazione parenti delle vittime della strage di Ustica*.
- GIORNATA RISORGIMENTO. APPUNTI E PERCORSI TRA LE CARTE D'ARCHIVIO. INCONTRO DI STUDIO – BOLOGNA, 14 APRILE 2011, AULA DIDATTICA DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA – Relazione dal titolo: *"Qui il governo non sta colle mani in mano". Le carte ritrovate del Ministero degli affari esteri del Governo provvisorio delle Romagne (1859)*.
- "DEL SOBBORGO CHE DEL SUO NOME SI GLORIA". LA MEMORIA DI ANDREA COSTA A BOLOGNA. INCONTRO DI STUDIO – BOLOGNA, 15 DICEMBRE 2010, AULA DIDATTICA DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA – Relazione dal titolo: *I compagni del sobborgo. Presenza sovversiva nel quartiere Costa*.
- "MALE QUALITÀ". CONTROLLO DI POLIZIA E AZIONE GIUDIZIARIA TRA OTTO E NOVECENTO NELLE CARTE DELL'ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA. GIORNATA DI STUDI – BOLOGNA, 22 OTTOBRE 2010, AULA PRODI DEL DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE STORICHE – Relazione dal titolo: *"Fascicolo in A8". Le carte di pubblica sicurezza nell'Archivio di Stato di Bologna*.
- "DEL TRADURRE E DELL'INTERPRETARE": CICLO DI CONFERENZE, SEMINARI ED INCONTRI PER I VENT'ANNI DELLA SCUOLA SUPERIORE DI LINGUE MODERNE PER INTERPRETI E TRADUTTORI DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, FORLÌ, 25 FEBBRAIO 2010, AULA MAGNA DELLA SSLMIT – Relazione dal titolo: *150 anni di sovversivi! Una riflessione sui documenti d'archivio a partire dal fondo delle persone pericolose per lo Stato: 1870-1970*.

IL SOTTOSCRITTO ALONGI SALVATORE AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NEL RISPETTO DEL D.LGS. N. 196 DEL 30/06/2003.

Padova, 04/10/2023