Allegato 2

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Venezia

Corso di specializzazione per archivisti di durata biennale

(biennio 2023-2025)

Piano dell'offerta didattica

insegnamenti	crediti formativi	ore	anno di corso	semestre
Archivistica generale:	18	90	I/II	I/II
a) Archivistica generale: Teoria archivistica	6	30	I	I
b) Archivistica generale: Storia degli archivi e dell'archivistica	6	30	II	I
c) Archivistica generale: Legislazione archivistica, organizzazione degli archivi, tutela e prassi amministrativa, articolato in:	6	30		
I modulo: Storia della legislazione dei beni culturali	*3*	*15*	I	I
II modulo: Diritto del patrimonio culturale	*3*	*15*	I	I
Archivistica tecnica: approfondimento critico, discussione e applicazione dei metodi archivistici tradizionali e innovativi per acquisizione, gestione, ordinamento, selezione, scarto, riordino, descrizione, trattamento e fruizione degli archivi; standard descrittivi	6	30	II	II
Metodologie per l'edizione critica dei documenti medievali, moderni e contemporanei, articolato in:	6	30	I	I/II
I modulo: Metodologie per l'edizione critica dei documenti medievali e moderni	*3*	*15*	I	I
II modulo: Metodologie per l'edizione critica dei documenti contemporanei	*3*	*15*	I	II
Storia delle istituzioni pre- e post-unitarie	6	30	II	II
Elementi di diritto pubblico con elementi di contabilità pubblica	6	30	I	I
Sistemi di archivi digitali (sistemi di informatizzazione di documenti e immagini, reti, database e strumenti di ricerca sicurezza informatica, valutazione dei SW, strumenti previsti dal CAD, formati proprietari e liberi, riuso, metodologie per lavorare in rete, conservazione del digitale)	6	30	I	II
Progettazione e organizzazione di un servizio archivistico; analisi e discussione di *case studies*	6	30	II	II
Diplomatica: aspetti generali; approfondimento critico e analisi della storia delle cancellerie attive	12	60	I/II	I

nello Stato preunitario o negli Stati pre-unitari della regione in cui opera la Scuola; esame critico delle rispettive tipologie documentarie				
Paleografia latina, articolato in: *I modulo: nozioni generali* *II modulo: funzionale alla lettura di documenti medievali e moderni; esercitazioni pratiche di lettura e trascrizione*	12 *6* *6*	60 *30* *30*	I/II I/II I/II	I/II I II
Storia del diritto medievale e moderno. Storia delle istituzioni dello Stato preunitario in cui opera la Scuola, articolato in: *I modulo: Storia del diritto medievale e moderno* *II modulo: Storia delle istituzioni della Repubblica di Venezia*	6 *3* *3*	30 *15* *15*	II	I/II I II
Diplomatica del documento contemporaneo: analisi dei documenti otto-novecenteschi degli Stati italiani pre-unitari e dello Stato post-unitario (in coordinamento con la storia delle istituzioni). Il documento digitale: aspetti strutturali/diplomatistici e tecnici	12	60	I/II	II
Trattamento delle fonti fotografiche, orali e audiovisive	6	30	II	I
Teoria e metodi del records management: sistemi di gestione documentale e standard nazionali e internazionali, progettazione di sistemi di gestione documentale e reingegnerizzazione dei processi e sistemi (aspetti archivistici, amministrativi e tecnologici), con analisi critica di casi. Gestione e conservazione di archivi digitali: teoria, politiche culturali e amministrative. Tecniche, strategie d'intervento	12	60	I/II	I
Scienze ausiliarie dell'archivistica, con particolare riferimento allo Stato pre-unitario o degli Stati pre-unitari della regione in cui opera la Scuola (cronologia e metrologia, araldica e diritto nobiliare, sigillografia)	6	30	I	I
Storia dell'Italia contemporanea, articolato in: *I modulo: L'Italia dal 1815 alla I Guerra mondiale* *II modulo: L'Italia dal primo dopoguerra a oggi*	6 *3* *3*	30 *15* *15*	I I I	I/II I II
Storia delle relazioni internazionali	6	30	I	I
Principi di conservazione e restauro dei supporti tradizionali. Organizzazione e gestione dei depositi archivistici. Sicurezza	6	30	I	II

MINISTERO DELLA CULTURA
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI VENEZIA
San Polo 3002 – Venezia – tel. 041 5222281
PEO as-ve@cultura.gov.it | PEC as-ve@pec.cultura.gov.it

Comunicazione e valorizzazione culturale del patrimonio archivistico e costruzione di siti istituzionali, articolato in:	6	30	I	I/II
I modulo: Comunicazione e valorizzazione culturale del patrimonio archivistico	*3*	*15*	I	I
II modulo: Costruzione di siti istituzionali	*3*	*15*	I	II
Principi e metodi generali di discipline biblioteconomiche e museali, prospettive interdisciplinari di cooperazione ai fini della tutela e valorizzazione integrata del patrimonio culturale, articolato in:	6	30	I	I/II
I modulo: Principi e metodi generali di discipline biblioteconomiche	*3*	*15*	I I	I I
II modulo: Principi e metodi generali di discipline museali	*3*	*15*	I	II