

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO

Fase 1. Registrazione (e comunicazione)

l'Utente

- accede in *Divenire* alla pagina <http://www.archiviodistatovenezia.it/divenire/login.htm> (link rapido nella *home-page* del sito *web* dell'Archivio di Stato di Venezia **E-commerce - Login**)
- clicca su “registrati”
- inserisce i dati di *login* (tra questi il **nome utente** e la **password** che saranno utilizzati per i successivi accessi) e i dati anagrafici
- salva

- se la richiesta di riproduzioni è per corrispondenza, l'Utente comunica all'Archivio di Stato di Venezia, all'indirizzo as-ve@beniculturali.it, nome e cognome della persona registrata in *Divenire*

Fase 2. Creazione ordine *ad-hoc*

l'Archivio di Stato di Venezia

- inserisce (entro 24 ore) nel carrello dell'Utente registrato l'indicazione dell'importo da pagare

Fase 3. Pagamento

l'Utente

- accede in *Divenire* alla pagina <http://www.archiviodistatovenezia.it/divenire/login.htm> (link rapido nella *home-page* del sito *web* dell'Archivio di Stato di Venezia **E-commerce - Login**)
- inserisce il nome utente e la *password*
- clicca su “accedi”
- clicca sul simbolo del carrello (in alto a destra)
- effettua il pagamento tramite carta di credito seguendo le istruzioni fornite dal sistema

Fase 4. Riproduzione e spedizione

l'Archivio di Stato di Venezia

- riproduce la documentazione e spedisce le immagini all'Utente tramite mail (ApeCargo)

N. B.

- La registrazione va effettuata la prima volta in cui si accede al servizio.

In caso di smarrimento di **nome utente** e/o **password** NON DEVE essere effettuata una nuova registrazione, ma deve essere richiesto il ripristino dei dati all'indirizzo as-ve@beniculturali.it.

- In caso di interruzione della procedura di pagamento, la transazione, per ragioni di sicurezza, viene automaticamente annullata dal sistema e di conseguenza viene annullato l'ordine. Il ripristino dell'ordine va richiesto all'indirizzo as-ve@beniculturali.it (fase 2)